

广东省工业和信息化厅

粤工信法规函〔2019〕754号

广东省工业和信息化厅关于转发 组织申报第二十九届广东省企业管理 现代化创新成果的通知

各地级以上市工业和信息化（中小企业）主管部门：

广东省企业管理现代化创新成果审定工作自1990年开展以来，迄今已成功组织了28届省级管理创新成果的评审，通过审定的省级优秀成果有2409项，向全国企业管理现代化创新成果审定委员会推荐并获国家级管理创新一、二等奖的成果共88项。企业管理现代化成果的评审工作在促进我省企业管理科学进步，推动我省企业持续创新发展，提高企业管理现代化水平和实现降本增效等方面取得显著成绩。

为做好第二十九届广东省企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作，现将广东省企业管理现代化成果评审委员会《关于组织申报第二十九届广东省企业管理现代化创新成果的通知》转发你们，请按要求认真做好相关工作。

广东省工业和信息化厅

2019年3月26日

（联系人：贺婷，电话：020-83133356）

广东省企业管理 现代化成果评审委员会文件

粤管审〔2019〕06号

关于组织申报第二十九届广东省企业管理 现代化创新成果的通知

各地级以上市工业和信息化主管部门（中小企业行政主管部门）、国资委、中央驻广东企业、省（市）属企业、各行业联合会（学会、协会）、各有关单位：

为贯彻落实党的十九大和中央经济工作会议精神，围绕实现习近平总书记对广东提出的“四个走在全国前列”、当好“两个重要窗口”的要求，落实《中共中央、国务院关于营造企业家健康成长环境弘扬优秀企业家精神更好发挥企业家作用的意见》（中发〔2017〕25号）关于持续推进企业管理创新工作的要求，工业和信息化部、国家发展和改革委员会、国务院国有

资产监督管理委员会等 11 部委联合下发的《关于引导企业创新管理提质增效的指导意见》，引导企业适应新形势和新要求，进一步创新管理、提质增效，提高企业和产业竞争力。今年广东省将继续开展第二十九届广东省企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作。

广东省企业管理现代化创新成果评审工作由省工业和信息化厅（原省经济和信息化委）、省人力资源社会保障厅和省总工会、省企业联合会等单位组织，由广东省企业管理现代化成果评审委员会（以下简称“审定委”）承办。企业管理现代化创新成果审定工作自 1991 年开展以来审定发布了 28 届共 2409 项省级管理创新成果。这些成果体现了当前广东省企业管理现代化的发展趋势，为政府有关部门制定相关政策提供了参考，为全省企业提供了可学习和可复制的先进管理理念和创新方法。同时也为建立和完善推进企业管理创新的体制机制，激发广东企业活力和创造力发挥了积极作用。

为组织做好第二十九届广东省企业管理现代化创新成果的申报、推荐与审定工作，现将有关事项通知如下：

一、各申报单位要高度重视，认真贯彻落实省委省政府关于进一步深化国有企业改革的战略部署，同时重视民营企业的优秀管理成果，扎实推进企业管理创新工作，努力发掘企业优秀管理创新经验，引导企业认真总结、申报成果；在广泛发动

企业申报的基础上，严格掌握标准，择优推荐，突出申报成果的创新性、实践性、效益性和示范性，做好相关企业创新成果申报推荐工作。

二、本届创新成果在全面反映广东省企业各项管理创新的基础上，应结合党的十九大和习近平总书记两次对广东发表重要讲话精神，突出以下重点：混合所有制管理治理、市场开拓与国际化经营、产能优化与服务型制造、生态文明建设与绿色发展、企业文化建设与社会责任管理、企业信息化建设和两化融合管理、创新驱动、提质增效与转型升级、商业模式创新与价值链整合、人才队伍建设与劳动关系管理、质量强省建设与精益管理、兼并重组与资源整合、自主品牌建设与知识产权管理、公司治理与集团管控、激励与约束机制、财务管理与风险控制、工业互联网等。

三、企业申报和各单位推荐的“第二十九届广东省企业管理现代化创新成果”应按《第二十九届广东省企业管理现代化创新成果推荐报告书》（附件1）要求填写并撰写成果主报告，成果主报告需符合《企业管理现代化创新成果主报告撰写要求》（附件2）的要求。每项成果需报送推荐报告书和主报告文字版各一式两份，电子版（word格式）一份。

四、请各企业在报送第二十九届管理成果的同时，做好第三十届管理成果的选择、推荐工作，填写《第三十届广东省企

业管理现代化创新成果项目立项登记表》(附件3)一并送报(如无,此表可不填)。

五、以上所列申报成果所需的附件可在广东省企业联合会的官方网站(网址: www.c-gec.cn)进入品牌活动栏“企业管理现代化成果”下载。成果材料报送到广东省企业管理现代化成果评审委员会办公室,截止日期为2019年6月15日。

六、全省企业管理现代化创新成果的调研、初审和终审工作将在今年七月至九月进行,十月组织全省企业管理创新成果发布活动并向社会发布审定结果,广东省企业管理现代化创新成果分为一等、二等、三等三个级别,对获得省部级企业管理创新成果奖励的企业和个人颁发单位证书和个人证书,优秀成果将由华南理工大学出版社公开出版发行,并推荐给媒体、高等院校、研究机构等单位进行宣传、推广和研究。

七、为使本届企业管理现代化创新成果申报工作顺利开展,广东省企业管理现代化成果评审委员会办公室将于今年四月下旬至五月初举办一年一届的“企业管理现代化创新成果申报培训班”,届时将请专家重点分析管理形势和讲解如何填写成果申报材料,组织到有关优秀管理创新成果创造单位观摩学习等。请参加申报企业管理现代化创新成果的单位 and 推荐单位,填好代表回执(附件4),于2019年4月12日前传真或发邮件至广东省审定委办公室(如有特殊情况,请及时与审定委办公室人

员联系)，开班的具体时间和地点依据报名回执另行通知。

广东省企业管理现代化创新成果的申报、审定、发布、推广等组织工作由广东省企业管理现代化成果评审委员会办公室负责，具体事宜可直接与委员会办公室联系。

联系人：伍斯龙、汤玉谊、周泳然

电话：020-83575112、83594864、83591162

传真：020-83581984

E-mail:1668325277@qq.com

地址：广州市环市中麓景西路1号,邮政编码：510091

- 附件：1. 第二十九届广东省企业管理现代化创新成果推荐报告书
2. 企业管理现代化创新成果主报告撰写要求
3. 第三十届广东省企业管理现代化创新成果立项登记表
4. 代表回执

广东省企业管理现代化成果评审委员会



附件 1

第 二 十 九 届
广东省企业管理现代化创新成果
推 荐 报 告 书

成果名称: _____

申报企业: _____

推荐单位: _____

报送时间: _____ 年 _____ 月 _____ 日

广东省企业管理现代化成果评审委员会

(表一)

成果名称					
申报企业 (全称)				企业类型(注)	
成果主要创 造人 1-2人		职务		职称	
		职务		职称	
成果参与 创造人 (1-8人)		职 务		职 称	
申报企业通 讯地址		联系人		部门/ 职务	
		电 话		手机	
		邮 编		传真	
电子信箱					

注：在国有及国有控股、集体、联营、股份合作、有限责任、股份有限、私营、港澳台商投资、外商投资等类型中选填。

(表二)

基本情况	创造于何年何月： 在本企业实际应用多长时间、多大范围：				
成果取得的经济效益	1、应用以来历年累计数： 2、年平均数： 3、2018年数： (企业财务部门核实盖章)				
何年何月获得市级或厅局、公司奖励					
单位对成果的评价意见	(盖章)				
企业负责人意见	签名：				
推荐单位审查意见	推荐(盖章)				
推荐单位	地址				
	负责人	部门	邮编		
	电话	手机			

(表三) 企业主要经济指标完成情况表(工业企业)

序号	指标名称	计量单位	实际		同比		备注
			2018年	2017年	增减数额	%	
1	销售(营业)收入	万元					
2	利润总额	万元					
3	净资产收益率	%					
4	总资产报酬率	%					
5	销售(营业)利润率	%					
6	资本保值增值率	%					
7	全员劳动生产率	万元/ 人·年					
8	流动资产周转率	%					
9	资产负债率	%					
10	员工平均人数	人					

注意事项:

1、“净资产收益率”为净利润与平均净资产的比值;“总资产报酬率”为利润总额与利息支出之和,与平均资产总额的比值;“资本保值增值率”为扣除客观因素后的年末所有者权益与年初所有者权益的比值。

2、非工业企业和特殊行业按本行业主管部门规定的主要指标代替抄报。

--

此表作不超过一千字的简明介绍。成果材料另附。

附件 2

企业管理现代化创新成果主报告撰写要求

企业管理现代化创新成果主报告是反映企业管理创新实践与管理科学理论、方法的有机结合，是企业管理创新实践的理论总结。

一、主报告应控制在 1 万字左右，最多不超过 1.5 万字。报告中未能详述的内容，可以附件的形式加以补充。主报告应以第三人称或企业简称叙述。

二、主报告应围绕为什么要实施管理创新、如何有效实施、实施后取得了哪些变化及效益来撰写。一是要确定题目，鲜明地反映出成果的核心内容及特色，但不要出现本企业名称、创造人姓名以及成果内容的字母缩写等，也不要以“××模式”、“××法”等命名。二是在前言中简述企业所属行业、地区和产权性质、主要业务、规模、效益及行业地位等。三是在背景中主要反映针对什么问题和内外部环境或条件的变化，促使企业必须进行管理创新，以及创新所要达到的目标。四是重点介绍成果的内涵和做法。其中，内涵需要提炼、概括，各项做法应包括以下内容：是什么？为什么这么做？怎么做的（也就是具体措施，可适当举例）？五是成果实施后所产生的效果。

三、主报告在表述方式上应与一般的工作总结、经验介绍有所区别，突出创新性和可操作性。企业管理创新成果来源于实践，要体现对管理创新内容的认知已经从感性提高到理性，反映出企业管理领域的一定规律，具有科学性和系统性。要围绕主题，突出创新点，不要面面俱到，不要写成空泛的学术论文。

四、主报告文字表述要科学、准确、清楚、朴素，对过于专业的技术或专门术语要做出解释。报告中应辅以必要的实例和数据、图表。

附件 3

第三十届广东省企业管理现代化创新成果立项登记表

单位		项目 编号	
项目 名称		计划实 施时间	
项目 联系人		职 务	
联系 电话		手 机	
项目组长 及其成员 姓名、职 务、职称			
选题 理由			
课题 现状			

附件 4

代 表 回 执

单位：_____ 联系人：_____ 电话：_____

传真：_____ E-mail（或 QQ）：_____

姓名	性别	部门、职务	联系电话（手机）	传真或 Q 号	备注

注：如表格不够可另行填写，请务必于 4 月 12 日前传真或发邮件至

广东省审定委办公室。

电话：020-83575112、83591162 传真：020-83581984

E-mail:1668325277@qq.com

主题词：申报 管理 创新 成果 通知

抄 送：省工业和信息化厅、省国资委、省人力资源社会保障厅、
省总工会

公开方式：主动公开