

2018 年

江门市住房公积金管理中心部门预算

# 目 录

## 第一部分 江门市住房公积金管理中心 概况

一、主要职责

二、机构设置

## 第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 江门市住房公积金管理中心

## 概况

### 一、主要职责

江门市住房公积金管理中心是主管全市住房公积金管理工作的职能部门。主要职能：编制全市住房公积金归集、使用计划及计划执行情况报告、管理费用预算和住房公积金增值收益分配方案，并报市住房公积金管理委员会审议；办理蓬江、江海两区住房公积金缴存、提取、贷款等具体业务；负责对各管理部具体业务的开展进行指导、监督，对各管理部负责人任职资格进行审核。

### 二、机构设置

本部门无下属单位，部门预算为中心本级预算。

## 第二部分 2018 年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	910.00	一、基本支出	443.72
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	519.77
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	910.00	本年支出合计	963.49
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、上年结转结余	53.49	六、结转下年	0.00
收入总计	963.49	支出总计	963.49

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

## 收入总体情况表

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	910.00
一般公共预算拨款	910.00
基金预算拨款	0.00
二、财政专户拨款	0.00
教育收费	0.00
其他财政收入拨款	0.00
三、其他资金	0.00
事业收入	0.00
事业单位经营收入	0.00
其他收入	0.00
本 年 收 入 合 计	910.00
四、上级补助收入	0.00

## 收入总体情况表

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
七、上年结转结余	53.49
收 入 总 计	963.49

## 支出总体情况表

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	443.72
工资福利支出	390.79
一般商品和服务支出	34.25
对个人和家庭的补助	18.68
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	519.77
工资福利支出	0.00
商品和服务支出	344.88
对个人和家庭的补助	0.00
对企事业单位的补贴	0.00
转移性支出	0.00
债务利息支出	0.00
债务还本支出	0.00
基本建设支出	0.00

## 支出总体情况表

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

项 目	2018 年预算
其他资本性支出	174.89
其他支出	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本年支出合计	963.49
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支出总计	963.49



## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：江门市住房公积金管理中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	910.00	一、一般公共预算	910.00
二、政府性基金预算	0.00	二、政府性基金预算	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	910.00	本年支出合计	910.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		910.00	443.72	466.28
221	住房保障支出	910.00	443.72	466.28
22103	城乡社区住宅	910.00	443.72	466.28
2210302	住房公积金管理	910.00	443.72	466.28

### 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	443.72
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	390.79
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	48.32
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	151.83
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	35.19
[50102]社会保障缴费	[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	30.96
[50102]社会保障缴费	[30109]职业年金缴费	12.39
[50102]社会保障缴费	[30110]职工基本医疗保险缴费	10.17
[50102]社会保障缴费	[30111]公务员医疗补助缴费	8.72
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	2.70
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	21.23
[50199]其他工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	69.28
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	34.25

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30201]办公费	10.00
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.20
[50201]办公经费	[30205]水费	0.00
[50201]办公经费	[30206]电费	0.00
[50201]办公经费	[30207]邮电费	4.30
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.00
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.10
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.54
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	15.01
[50202]会议费	[30215]会议费	0.00
[50203]培训费	[30216]培训费	0.00

### 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.37
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	0.00
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	3.73
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	18.68
[50901]社会福利和救助	[30304]抚恤金	0.00
[50901]社会福利和救助	[30305]生活补助	0.00
[50901]社会福利和救助	[30307]医疗费补助	1.20

## 一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	6.48
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	0.00
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	5.00
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	6.00

## 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	0.37
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	0.00
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	0.00
（三）公务接待费支出	0.37

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

### 2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 江门市住房公积金管理中心

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
住房公积金管理	0.00	0.00	0.00

注： 本级无政府性基金预算支出



## 第三部分 2018 年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 963.49 万元，比上年增加 287.7 万元，增长 42.57%，主要原因是市直机关实施津贴补贴正常晋升机制，人员经费收入、公务交通补贴较上年增加 21.06 万元。根据公积金业务发展需要，2018 年新增住房公积金信息化双贯标项目、综合服务平台建设和排队叫号机系统等信息化项目建设 150 万元，增加其他专项业务支出 32.75 万元，公积金政策宣传专项 17.45 万元，公积金监督管理专项 15 万元和窗口服务管理等专项 49.61 万元；支出预算 963.49 万元，比上年增加 287.7 万元，增长 42.57%，主要原因是市直机关实施津贴补贴正常晋升机制，人员经费支出、公务交通补贴较上年增加 21.06 万元。根据公积金业务发展需要，2018 年新增住房公积金信息化双贯标项目、综合服务平台建设和排队叫号机系统等信息化项目建设 150 万元，增加其他专项业务支出 32.75 万元，公积金政策宣传专项 17.45 万元，公积金监督管理专项 15 万元和窗口服务管理等专项 49.61 万元。

### 二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 0.37 万元，比上年减少 0.30 万元，下降 44.78%，主要原因是减少了利用住房公积金贷款支持保障性住房建设试点工作专项

支出中的接待费 0.3 万元。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 0 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 0 万元），比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0.37 万元，比上年减少 0.30 万元，下降 44.78%，主要原因是减少了利用住房公积金贷款支持保障性住房建设试点工作专项支出中的接待费 0.3 万元。

### 三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018 年，本部门机关运行经费安排 34.25 万元，比上年增加 2.07 万元，增长 6.43%，主要原因是办公费用增加以及人员级别晋升导致公务交通补贴增加。

### 四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 339.18 万元，其中：货物类采购预算 26.55 万元，工程类采购预算 8.25 万元，服务类采购预算 304.38 万元等。

## 五、国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 801.46 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 0 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 1.55 万元，主要是 5 台高拍仪、2 台打印机、一台空调机等。

## 六、重点项目预算绩效目标情况

2018 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
专项业务支出——信息网络维护及软件购置更新专项	200	规范住房公积金信息系统数据,提高住房公积金信息资源的组织和利用水平

注：专项业务支出——信息网络维护及软件购置更新专项 200 万元,含信息系统软件及银行数据实时联网系统维护 38 万元,网络专线租用费 12 万元,住房公积金信息化双贯标项目、综合服务平台建设和排队叫号机系统等项目建设 150 万元。

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**年初结转和结余**：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、**结余分配**：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、**年末结转和结余**：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**十二、住房保障（类）城乡社区住宅（款）住房公积金管理（项）：**反映经财政部门批准用于住房公积金管理机构的管理费用支出。