

附件 3-3

## 项目绩效自评报告

项目名称：土地资源储备支出

市级预算部门：江门市土地储备中心

填报人姓名：李宝瑜

联系电话：3693506

填报日期：2023 年 4 月 3 日

## 一、项目概况

(一) 项目的设立背景、立项依据、预算安排及使用情况

“土地资源储备支出”项目是为了保障土地储备配套业务顺利开展而设立的项目，资金专项用于我中心土地储备相关业务支出，2022年预算安排157万元，实际使用156.55万元，主要用于支付：

1. 拟收储地块的评估及测绘费用、建设用地报批技术咨询服务等支出。

2. 政府储备土地日常管护支出（包括：测绘办证服务、政府储备地租赁价值评估、审计及土地储备业务法律顾问服务、地理信息系统维护、信息系统等保定级、储备地地上物安全鉴定检测、及储备地物业管护支出等费用）。

3. 政府储备地整理工程及围挡张贴公益广告等创文整改、城市品质提升项目支出。

(二) 预期绩效目标及实现情况

1. 年度绩效目标情况

(1) 通过开展土地储备前期工作，为收储土地提供技术保障，为收储工作顺利开展打好基础，保障土地收储业务有序开展。

(2) 加强存量储备土地管理和运营，保障政府储备土地不被乱占乱用，改善储备地周边生活环境，提升城市品质，

对达到土地临时利用条件的地块进行公开招租，在降低管护成本的同时增加财政收入。

## 2. 绩效目标实现情况

已实现上述年度绩效目标，一是为收储工作顺利开展打好基础，保障了土地收储业务有序开展；二是强化政府储备土地高效管理，在降低管护成本的同时增加财政收入。

## 二、项目组织实施情况

### （一）资金投入

根据 2022 年业务开展需要，“土地资源储备支出”项目安排预算资金 157 万元，支出 156.55，预算执行率达 99.71%。

### （二）资金及项目管理过程

#### 1. 资金管理情况

“土地资源储备支出”项目预算按时下达，资金按需分配，合理有效保障了 2022 年度项目支出需求。为规范和加强我中心专项经费资金管理，切实提高资金使用效益，支持开展土地储备业务辅助工作，专项经费严格按照我中心的财务管理的相关规定，对支出进行严格审核，以厉行节约为原则，充分发挥资金的使用效益，做到专项经费专款专用，资金不存在截留、转移、侵占和挪用的情况。

#### 2. 项目管理情况

项目按规定程序实施，若有调整按规定手续履行报批手续，项目内实施的各类采购需求、建设内容、验收等环节严格按照中心相关制度规定执行。

### 三、项目绩效情况

#### （一）产出指标分析

2022年度土地整理、地块测量、土地评估、地块招租，租金收入等项目均完成预期产出，且实现了预期的质量标准，达到了预期的时效进度。

#### （二）效果指标分析

1. 通过开展土地储备各项配套工作，为收储土地和土地管护提供技术支持和数据支撑，为土地储备相关工作顺利开展打好基础。

2. 通过多种管护方式加强对存量储备土地管理和运营。一是改善储备地周边生活环境、提升城市品质、保障政府储备土地不被乱占乱用；二是加强土地临时利用，在降低管护成本的同时，取得的租金收入亦可增加财政收入，减轻财政负担。

3. 通过对储备土地开展整理工作，强化政府储备地管护力度。一是通过对有安全隐患的地上建（构）物及附着物进行维修加固或拆除，消除安全隐患，避免危及社会公共安全的现象的出现；二是砌筑围墙避免储备土地被乱占、乱用现象的出现；三是在临街围墙张贴创文宣传广告，助力创文宣传工作，美化环境的同时提高市民综合素质。

### 四、项目主要做法和经验

1. 一是根据年度收储计划拟定本年评估、测绘及整理工程专项服务计划，预测本年开展收储前期等相关服务资金需

求。二是我中心土地收储前期所需评估、测绘等相关服务，严格按照政府采购、中介超市等有关规定执行，从源头上防范腐败问题的发生。三是加强成果验收工作，确保各项咨询鉴证服务成果符合工作需求。四是做好服务项目资料归档工作，加强档案资料管理，确定专人负责资料的收集、整理、归档，实行“一项目一档案”。

2. 通过自行管护、委托管护、临时利用、日常巡查等多种管护方式对政府储备地进行管护，一是用以租代管的方式降低管护成本、同时改善储备地周边生活环境、提升城市品质、保障政府储备土地不被乱占乱用；二是土地临时利用取得的租金收入亦可增加财政收入，减轻财政负担。

## 五、存在问题及建议

### （一）存在问题

财政评审中心出具整理工程结算定案报告所需时间较长，容易导致工程的尾款未能按计划支付，对资金支出进度影响较大。

### （二）改进措施或有关建议

一是进一步做细做实项目实施计划，工程完工后及时向市财政评审中心报送工程结算定案资料，进一步加强与财政部门的沟通联系，协调市财政相关部门尽快办理工程结算定案，确保工程尾款按计划支付。二是加强对付款前工作流程和所需时间的预判，预留合适的办理支付时间；找准项目支付计划节点，每阶段工作完成立刻办理支付，提高支付效率

和速度。

## 六、项目自评结论及得分

我中心能够按照相关要求，强化对“土地资源储备支出”项目资金的管理，按时保质完成各项年度目标，确保了财政资金专款专用和使用效益，自评得分 99 分。