

广东省科学技术厅

粤科函区字〔2022〕1305号

广东省科学技术厅关于组织参加第五届 中国国际进口博览会的通知

各有关单位：

由商务部和上海市人民政府共同主办的第五届中国国际进口博览会定于2022年11月5~10日在上海举办。根据第五届中国国际进口博览会组委会招商工作要求，我省将组建交易团组织采购商前往采购。按照广东交易团工作方案，省科技厅将继续组织科技交易分团开展采购工作，现将有关事项通知如下：

一、博览会时间、地点

2022年11月5~10日，国家会展中心（上海青浦区崧泽大道333号）

二、展会规模及主要内容

第五届进口博览会包括企业商业展、虹桥论坛、国家综合展、专业配套活动和人文交流活动等。其中企业商业展规划面积36万平方米，共设食品及农产品、汽车、技术装备、消费品、医疗器械及医药保健、服务贸易六大展区，设立乳制品、农产品、农作

物种业、智慧出行、能源低碳及环保技术、集成电路、数字工业自动化、人工智能、日化消费品、体育用品及赛事、绿色智能家电及家居、时尚服饰及配饰、公共卫生防疫、康复养老、生物医药、创新孵化等专区。

三、采购商组织要求

采购商组织的重点领域包括但不限于智能及高端装备、消费电子及家电、汽车、服装服饰及日用消费品、食品及农产品、医疗器械及医药保健，新兴技术、服务外包、创新设计、文化教育、旅游服务以及能源低碳及环保技术、集成电路、公共卫生防疫、康复养老等。广东科技交易分团采购商的重点对象为我省科技企业、高校和科研机构等。

四、报名方式

请有意参加广东交易团科技交易分团的采购商尽快登录博览会官方网站（<https://www.ciie.org>），按要求登记注册报名，报名时按照属地或隶属关系选择广东交易团科技交易分团。分团将对报名的采购商进行审核，统一提交博览会。报名截止时间：2022年9月30日。

五、联系方式

（一）省科技合作研究促进中心。

联系人：丘雅、傅珍妮，020-83717947、83701756

邮 箱：skjt_caijf@gd.gov.cn

(二) 省科技厅成果与区域处。

联系人：郭映琦、杨保志，020-83163891、83163862

附件：第五届中国国际进口博览会广东交易团专业观众报名
指引



公开方式：主动公开

附件 2

第五届中国国际进口博览会广东交易团 专业观众报名指引

一、报名须知

参会单位或个人对所填报的单位和个人信息的真实性负责，请谨慎填报。

二、广东交易团组织架构

广东交易团秘书处设在广东省商务厅，下设各交易分团，交易分团包括各地市分团、省直各单位分团。所有报名单位须加入交易团，加入交易团的方式：报名填报注册信息时（预登记页面填写**广东推荐码：Q2021089**）按照属地或隶属关系选择加入。

三、专业观众分类

专业观众共4大类：企业、社会组织、事业单位、政府机构。所有专业观众应提前在中国国际进口博览会官网或微信公众号上**提前在线注册报名**，第五届中国国际进口博览会**不接受现场常规注册**。

四、专业观众报名流程（详见后页《专业观众报名指引要点说明》）

（一）报名方式

中国国际进口博览会官网首页主题栏“**企业商业展**”—“**专业观众**”—“**参观预登记**”项下在线注册报名，注册填报单位和观众等信息后，可在“**企业商业展**”—“**专业观众**”—“**观众登**

录”项下查阅相关信息。

（二）在线注册报名

1. “**一键注册**”功能说明（详见第1-4页），该功能适用于往届注册专业观众的单位及单位下的个人。

2. 在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的首页主题栏“**企业商业展**”—“**专业观众**”—“**参观预登记**”项下在线注册报名。以单位集体注册报名的选择“**单位**”，登记单位相关信息后，再添加该单位名下参观观众信息；以个人名义注册报名的选择“**个人**”，但也需先填报个人所在单位信息，再填报个人信息。

3. 单位信息填报时，“*”为必填项外，“**单位资质文件**”项中企业需上传“**营业执照**”、社会组织上传“**社会团体法人证**”、事业单位上传“**事业单位法人证**”，政府机构无需上传。上传附件大小不超过2M，jpg或png格式。

4. 单位信息填报完成后进入参观人员个人信息登记页面。包括：“**新增中国大陆地区人员**”、“**新增港澳台地区人员**”、“**新增其他国家/地区人员**”、“**中国（永居海外）**”，点击相应的按钮添加个人信息。该页面可进行**添加、修改、删除**个人信息的操作。上传的参观个人的照片，作为后续制证的照片。填写**参观人员信息**时，可选择“**保存**”或“**提交**”。选择“**提交**”后不能修改，直接进入**公安背审环节**。

5. 对填报的**单位信息、采购意向（必填）、参观人员**等信息进行最后确认，确认无误后点击“**提交审核**”，成功提交后进入审核流程，原始信息不可修改，但仍可以登录添加新增参会的个人信息。审核结果会邮件通知，审核不通过可再次登录帐号修改相关

信息后重新提交审核。

6. 专业观众一证件复用申请（详见第 21-24 页）。持有第三届或第四届进博会专业观众证件并通过个人信息审核的人员，在第五届参会卡面信息（包括姓名/所在单位/所在交易团/人员标签/照片/入场日期等）不变且证件没有遗失或损坏的情况下，可在线申请证件复用。申请证件复用的人员仍须提交注册审核，届时根据进博会注册方案收取对应证件服务费。

7. 专业观众证件申办（详见第 25-32 页）。

8. 专业观众证件支付时间：转账支付的专业观众在 2022 年 10 月 12 日前完成转账支付并成功上传凭证；扫码支付或 B2B 网上支付的专业观众在 2022 年 10 月 15 日前完成支付。

9. 专业观众一配套活动信息（详见第 33 页）。

五、问题咨询

注册报名中途如遇不明问题，可与各分团秘书处联络员联系咨询。



“一键注册”功能说明



“一键注册”——个人注册说明（所在单位审核确认）

79563453234204234 退出登录

管理证件快捷绑定地址 隐私开关

人员证件申办

① 为了不影响您申办参观人员入场证件，收到通知后，请登录付款，等待人员信息审核。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息，个人信息填写不准确或不真实，将影响证件办理。
注册号: T01000055

交易团提交 查看证件费用 人员信息审核 证件制作 证件发放

新增人员 交易团提交 查看证件费用 人员信息审核 证件制作 证件发放

地区类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择

入场日期: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择

人员编号: 请输入人员编号 · 姓名: 请输入姓名 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择

新增人员 修改入场日期 批量审核 意向 重置

提示: 当人员状态为“待支付”或“待审核”时, 方可进行付款; 当人员状态为“待审核”时, 方可进行付款。

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	职务	证件照	人员状态	入场日期	状态	证件类型	操作	
1	王	先生	中国大陆地区	110*****56	参观人员			2022年11月8日-10日	待审核	待加入	否	查看详情

待审核人数: 0

提交人员信息

操作说明:

1. 勾选状态为“单位审核加入”对应人员后, 选择“批量审核”, 审核后, 该人员成功加入该单位。



专业观众报名要点说明

专业观众报名方式

01

境内专业观众来源分为四类：企业、政府机构、事业单位、社会组织；
境外专业观众来源分为四类：企业、政府部门、社会组织、其他。

02

境内单位须加入交易团，按照属地或隶属关系选择加入。

03

★ 所有专业观众须提前在线注册报名。



专业观众注册报名流程

1 专业观众请在中国国际进口博览会官网报名
网址：<https://www.ciie.org/ciie/f/visitor/pre-book>



报名注册网址

2 填报提交单位信息

3 填报提交人员信息

4 交易团（分团）审核单位信息并提交人员标签

5 专业观众支付证件费

6 人员信息审核

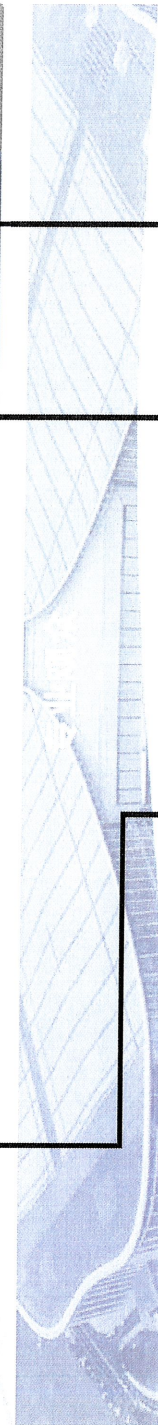
7 证件制作并发放



专业观众填报信息——在线注册报名



1 选择“所在地区”，单位观众分类后，首次注册点击“新用户注册”；参加过往届进口博览会的专业观众可点击“我是往届进博会观众”进入。



您在这里 首页 专业观众 参观预登记

*单位所在地区 中国大陆地区

*单位观众分类 企业 社会组织 事业单位 政府机构

本人已阅读并同意隐私条款

我是往届进博会观众

新用户注册

进口博览会24小时客服电话：+86-21-968888

往届进博会专业观众在此点击进入，系统可带出往届注册及人员信息，请按
要求补充完善，更新信息。同时，推荐码处填入：Q2021089

注册(返回)

姓名 * 证件类型 * 证件号码 * 手机号码 * 电子邮箱 * 单位名称 * 职位 * 所属地区 * 所属行业 * 单位地址 * 单位电话 * 单位传真 * 单位邮编 * 单位网站 * 单位邮箱 * 单位地址 * 单位电话 * 单位传真 * 单位邮编 * 单位网站 * 单位邮箱

推荐码 Q2021089

注册



专业观众填报信息——在线注册报名

2 新用户注册

选择“新用户注册”进入，输入单位的“统一社会信用代码”等信息。完成后，点击“下一步”。

说明：

1. **交易团/分团**：专业观众通过属地管理或隶属关系选择交易团/分团。
2. **统一社会信用代码**：使用统一社会信用代码作为**登录账号**注册，确保一个单位一个账户。
3. **广东推荐码**：Q2021089**行业交易团**等邀请方提供，为必填项。[点击查看行业交易团推荐码](#)也在此填写。
4. 加入行业交易团的单位由行业交易团审核管理，统计将纳入相应地方交易团、中央企业交易团或国家卫健委交易团，且仍可在系统中查看相关信息。

参观预登记

* 交易团/分团 请重新选择或新增交易团 请重新选择或新增交易团/分团

- 提示：
1. 中央企业所属单位、国家卫健委交易团内单位，请选择对应的交易团（分团）。
 2. 其他单位请按单位注册地选择交易团和分团。
 3. 行业交易团内单位以填写“推荐码”为必要入团途径，同时须根据注册地或隶属关系选择相应交易团（分团）。
 4. 加入行业交易团的单位由行业交易团审核管理，统计将纳入相应地方交易团、中央企业交易团或国家卫健委交易团。

单位名称 请准确填写您的单位名称

* 统一社会信用代码 请输入18位统一社会信用代码

推荐码 Q2021089

我是往届中国国际进口博览会注册专业观众

下一步

专业观众填报信息——在线注册报名



3 往届专业观众注册

- 1、点击“我是往届进博会观众”进入验证页面。
- 2、有三种验证方式（账号密码、手机验证码、邮箱验证），验证成功后进入预登记信息填写页面，根据页面要求，完善第四届预登记信息。
★如果三种验证方式都不成功，须重新注册，重新注册将不能看到往届信息（交易团审核通过后可查看往届证件费订单）。
- 3、验证通过后，系统会带出往届信息，修改完善后完成注册。
- 4、如果意向选择证件复用，须先在此点击“我是往届进博会观众”。

账号密码验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号 请输入18位统一社会信用代码

登录密码

确认

切换验证方式

往届账号验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号 请输入18位统一社会信用代码

* 原账号密码

* 新密码

* 确认新密码

确认

切换为密码验证

手机验证码验证

① 请输入往届进博会专业观众账号，完成验证

往届专业观众账号

手机验证码

请输入验证码

确认

切换为密码验证

邮箱验证

往届账号验证

往届专业观众账号

验证码

请输入验证码

确认

切换为密码验证

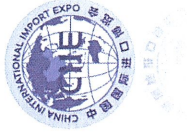
专业观众填报信息——在线注册报名

4 观众登录

1、注册完成后，如果退出页面，也可在中国国际进口博览会官网（www.ciie.org）的“专业观众”——“观众登录”项下登录，继续操作。



专业观众填报信息——在线注册报名



5

登录页面——进度流程图

登录之后，可点击进度流程图内部分对应文字进入相关页面。

The screenshot shows a registration progress flowchart with the following steps and icons:

- 1. 账号注册(或使用已有账号) - User icon
- 2. 填报单位信息(或更新单位信息) - Pencil icon
- 3. 填报人员信息(可分批填报) - ID card icon
- 4. 交易团(分团)审核 - Scissors icon
- 5. 证件费用支付 - Money icon
- 6. 人员信息审核 (0/1) - ID card icon
- 7. 证件制作 (0/1) - ID card icon
- 8. 证件发放 (0/1) - Heart icon

Additional elements in the screenshot include a "欢迎, 进博会" (Welcome, CIIE) banner, a "欢迎登录" (Welcome to login) button, and a navigation menu with items: 参观预登记, 人员证件订单, and 账户管理.

● 1、账号注册(或使用已有账号)

○ 2、填报单位信息(或更新单位信息)

请贵单位将单位和人员信息填写完善并确认后, 须点击“确认提交”后进行下一步审核。

○ 3、填报人员信息(可分批填报)

4、交易团(分团)审核

5、证件费用支付

6、人员信息审核 (0/1)

7、证件制作 (0/1)

8、证件发放 (0/1)

专业观众填报信息——在线注册报名

7 填报人员信息——往届人员信息带出

通过点击“我是往届专业观众”报名注册的用户，在填报人员信息时，可点击“往届专业观众人员”，在对应勾选人员后，带出往届人员信息，修改完善后完成注册。

参观人员信息

① 若您已注册信息，仍可在用户中心继续添加参观人员信息。
请务必真实、规范，需填写与观展证件一致，并附带证件办理。

请添加填写人员信息：

按姓名 请输入姓名

按入职日期 请选择

按证件号码 请输入证件号码

按证件类型 请选择

查询

+新增人员

管理证件找遗失用地址

往届专业观众人员

往届专业观众人员

往届 第三屆 证件类型 请输入证件类型

申请办理 批量申请 批退使用

姓名 性别 证件号码 申办状态 证件类型 操作

进博1 先生 440****865 未申办 蓝册 重新申请 证件使用

进博2 女士 676****387 未申办 蓝册 重新申请

进博3 先生 457****379 未申办 蓝册 重新申请 证件使用

序号 姓名 性别 证件类型 证件号码 职务 状态 操作

批量删除

返回上一步

预览并返回预览

确认提交





专业观众填报信息——在线注册报名

The screenshot shows a web interface for managing express addresses. A modal window titled '常用地址管理' (Manage Common Addresses) is open, displaying a table with columns for '新增地址' (Add Address), '收件人' (Recipient), '收件地址' (Address), '手机号' (Mobile Number), '邮编' (Zip Code), '最高默认' (Default), and '操作' (Action). Below the table, there are buttons for '新增人员' (Add Person), '管理证件快递常用地址' (Manage Express Common Addresses), '返回上一步' (Return to Previous Step), and '批量删除' (Batch Delete). The background interface includes navigation links like '新闻中心', '国家展', '企业商业展', '配套论坛', '服务', '展商登录', and '关于我们'.

8 证件快递信息管理

1. 点击**管理证件快递常用地址按钮**
2. 点击**新增地址**。
3. 常用地址可添加五个，可设置其中**一个地址为默认地址**

管理证件快递常用地址

① 请填写单位收取人员入馆证件的地址

收件地址 请选择

收件人: 手机号: 邮编:



专业观众填报信息——APP/小程序在线注册报名（获取单位编号）

单位审核通过后，可在人员证件申办栏中继续申报人员，可以让单位下人员通过app/小程序填写注册码即单位编号（一般为T开头）后加入单位，单位完成审核确认后，该人员完成注册。

您在这里 首页 / 用户中心

795634555234234234

退出登录

人员证件申办

管理证件快捷常用地址

隐私保护

欢迎,

中国国际进口博览会

① 为了不影响您申办参观人员入场证件，收到通知后，请登录付款，等待人员信息审核。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息，个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

注册号: T01000055

填写参观人员	交易团提交	支付证件费用	人员信息审核	证件制作	证件发放
地区类型 <input type="text" value="-请选择-"/>	证件号码 <input type="text" value="请输入证件号码"/>	按支付状态 <input type="text" value="-请选择-"/>	按订单状态 <input type="text" value="-请选择-"/>	按状态 <input type="text" value="可修改"/>	
入场日期 <input type="text" value="-请选择-"/>	姓名 <input type="text" value="请输入人员姓名"/>	证件复用 <input type="text" value="-请选择-"/>			
人员编号 <input type="text" value="请输入人员编号"/>					

[返回](#) [重置](#)

+新增人员 [修改入场日期](#) [批量删除](#) [批准审核](#) [往届专业观众人员](#)

提示：当人员状态为“待支付”可提交办证并进行付款；当人员状态为“待审核”时则无需付款。

专业观众填报信息——APP/小程序在线注册报名

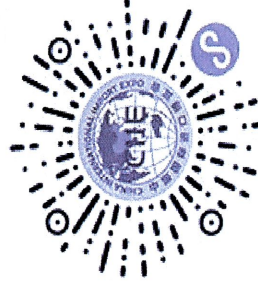
两种路径

- 1. “中国国际进口博览会”官方APP注册

从手机应用商店下载“中国国际进口博览会”APP

- 2. “中国国际进口博览会”微信小程序注册

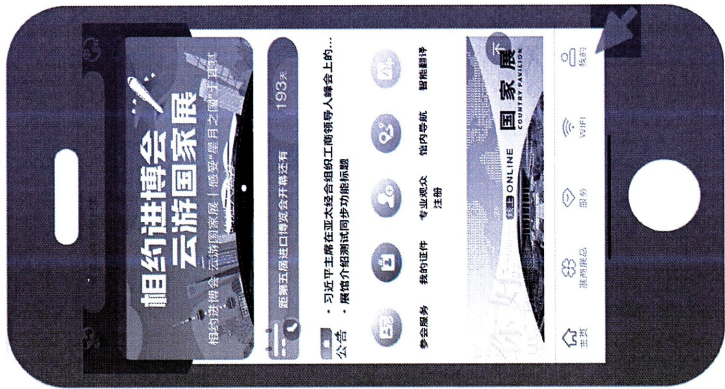
微信搜索“中国国际进口博览会”小程序



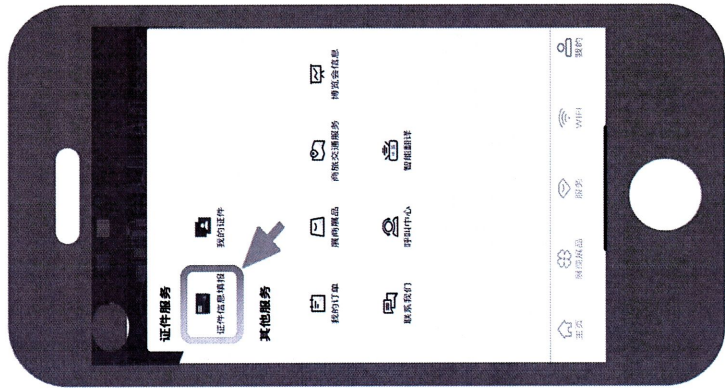


专业观众填报信息——APP/小程序在线注册报名

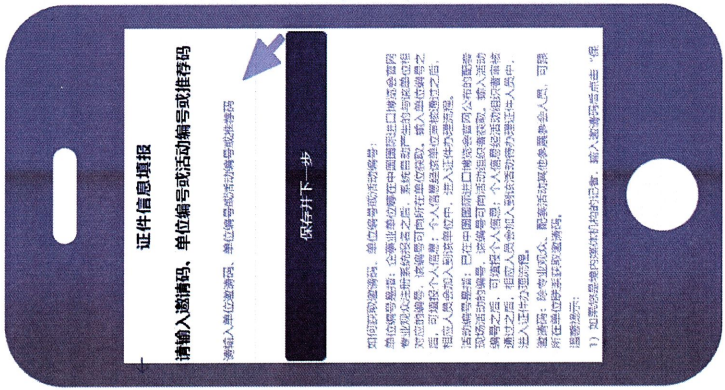
登录后，
进入“我的”



点击“证件信息申报”



填入所在单位
“单位编号”即注册码





专业观众填报信息——APP/小程序注册报名人员单位审核

您现在的位置：首页 > 用户中心

欢迎，
中国国际贸易进口博览会

欢迎登录

参观预约登记

人员证件申办

人员证件打印

配置活动信息

账户管理

795634535294294234 退出登录

管理证件快捷登录地址 隐私保护

人员证件申办

① 为了不影响您申办参观人员入场证件，收到通知后，请整票付款，等待人员信息审核，请务必真实、规范，完整填写参观人员个人信息，个人信息填写不准确或不真实，将影响证件办理。
注册号: TD1000055

填写参观人员 交集团提交 支付证件费用 人员信息审核 证件制作 证件发放

地区类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择

入场日期: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择

人员编号: 请输入人员编号 · 姓名: 请输入姓名 · 证件类型: 请选择 · 证件类型: 请选择

提交

操作说明:

- 1.勾选状态为“单位审核”后，加入“对应人员”后，选择“批量审核”，审核后，该人员成功加入该单位。

+新增人员 修改入场日期 批量删除 批量审核

提示: 当人员状态为“待支付”可提交订单并支付; 当人员状态为“待审核”时则无需付款。

序号	姓名	性别	证件类型	证件号码	职务	证件照	人员状态	入场日期	状态	证件类型	操作
1	王*	先生	中国大陆地区	110*****56	参观人员		--	2022年11月8日-10日	待单位审核加入	否	查看详情

待提交人数: 0

提交人员信息



证件复用申请

证件复用申请-适用人员

1

持有第三届或第四届进博会专业观众证件并通过个人信息审核的人员

2

第五届参会卡面信息（包括姓名/所在单位/所在交易团或交易分团/人员
标签/照片/入场日期等）须保持不变

3

★妥善保存第三届或第四届专业观众证件，且证件没有遗失或损坏





证件复用申请——交易团/分团提交人员标签

当前配置数 **VIP 0/100** **工作人数 0/100** **专业观众 10** **已标记**

欢迎, 上海交易团

交易团待办任务 >

团内直属单位 >

分团下属单位 >

团内直属单位人员列表 >

注册资料 关闭验证 关闭标签 批建标签 批建提交

单位名称、统一社会信用代码、注册 人员信息 姓名(必填) 姓名 人员级别 -请选择-

人员类型 -请选择- 标签类型 司办 人员状态 -请选择-

入场日期 -请选择- 领取方式 -请选择- 证件类型 查询 群发邮件

代付状态 -请选择- 证件类型 重置

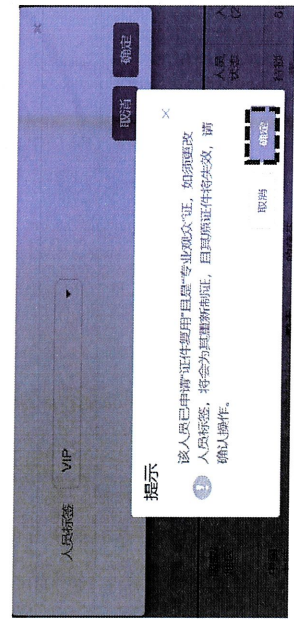
姓名	身份证号	证件类型	单位名称	职位	人员标签	人员状态	入场日期 (2021年11月)	金额 (元/人民币)	领取方式	证件类型	证件费用	操作
李四	436****534	进博	进博	采购人员	待标记	待标记	6日-10日	**	交易团代领	否	查看	
张三	345****546	进博	进博	采购人员	专业观众	待标记	6日-10日	**	快递	是	查看	

证件复用人员锁定提交操作流程:

1. 单位对证件复用人员信息提交后, 直接带出复用证件的人员标签, 且人员状态为“待标记”, 由交易团锁定提交。
2. 锁定提交后, 系统将通过短信及邮件提示单位进行付款, VIP、工作人员无须付款, 须等待人员背审。

特殊情况下, 如需要对证件复用人员修改标签的, 可进行如下操作:

1. 专业观众可升级为工作人员或VIP;
 2. 工作人员可升级为VIP;
- 以上由交易团或分团对应修改人员标签后锁定提交, 锁定提交后系统将通过短信及邮件提示单位人员标签升级须更新证件, 人员背审通过后将其重新制发证件。确认提交后无法修改。
- *原VIP人员选择证件复用的, 交易团(分团)无法修改标签。





专业观众证件申办



专业观众证件申办——提交办证

欢迎,
第四届进博会注册企业受...

① 为了不影响您申办参观人员入场证件，收到通知后，请登录付款，等待人员信息审核。
请务必真实、规范、完整填写参观人员个人信息。个人信息填写不规范或不真实，将影响证件办理。

管理展位状态聘用地址 隐私保护

人员证件申办

填写参观人员 交易团牌交 人员信息审核 证件制作 证件发放

地区类型 -请选择- 证件类型 -请选择- 证件类型 -请选择- 按状态 -请选择-

入场日期 -请选择- 按支付状态 -请选择- 按订单状态 -请选择-

人员编号 请输入人员编号 姓名 请输入人员姓名 证件类型 -请选择- 重置

+ 新增人员 修改入场日期 批量删除

提示：当人员状态为“待支付”可提交办证并支付付款；当人员状态为“待审核”时则先需付款。

序号	姓名	性别	地区类型	证件类型	证件号码	职务	证件照	人员状态	入场日期(2021年11月)	状态	证件费用	操作
1	今天	先生	港澳台地区	436****534	测试,采购商	查看	专业观众	待支付	6日-10日	否	查看	查看

待提交人数: 0

提交人员信息

提交办证(付款)

操作说明:

- 1.交易团或交易分团审核单位信息并标注人员类型标签后（此时须付费的人员状态变为“待支付”），单位会收到人员付款短信和邮件通知。
- 2.相关人员登录系统后，在人员证件申办栏中选择需要办证的人员，点击“提交办证(付费)”按钮，生成人员证件订单并预订单金额进行支付。
- 3.订单生成前，专业观众可修改入场日期。

备注：人员状态为“待支付”时，单位才可提交办证，标签为VIP和工作人员无须点击“提交办证(付款)”直接进入人员信息审核环节。



专业观众证件申办——确认订单

1

确认订单信息

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	快领	2020-05-12	2000.00

总人数: 1人

实付款金额: ¥2000.00

[重新选择](#) [提交订单](#)

2

订单:未支付

订单已创建, 订单号: V20200512230313594063001, 请尽快进行支付, 完成证件注册

姓名	证件号	证件类型	领取方式	入场日期	证件注册费用(元)
**	110101****8190	专业观众	快领	2020-05-12	2000.00

总人数: 1人

实付款金额: ¥2000.00

订单信息

订单编号: V20200512230313594063001

创建时间: 2020-05-12 23:03:14

[取消订单](#) [支付](#)

步骤:

- 1.确认订单信息。
- 2.点击支付跳转至支付页面。

备注: 支付前, 可点击取消订单, 重新选择人员再提交。



专业观众证件申办——开票

欢迎，中国海关进口博览会

全席订单 未交

订单号 2020-05-12 23:03:14 订单号: V20200512230315594083001 总金额: **

证件号 证件类型 证件日期 证件类型 证件注册地(元)

证件类型: 暂不开票 证件日期: 6日-10日 证件类型: 通用 开票

订单号: 2020-05-12 23:03:14 订单号: V20200512230315594083001 总金额: **

证件类型: 暂不开票 证件日期: 6日-10日 证件类型: 通用 开票

操作说明:

- 1.支持发票类型为: 增值税普通发票 (电子发票) 和增值税专用发票 (纸质发票) 。
- 2.开具普通发票 (电子发票) 时, 发票信息填写提交后, 经系统开票后生成电子发票, 可自行打印。
- 3.开具专用发票 (纸质发票) 时, 发票信息填写提交后, 由财务审核开票后寄出。
- 4.B2B网支付或单位转账支付开发票时, 单位信息将自动带出, 与付款单位一致, 不可调换。

2

发票类型 电子发票 (普通发票) 专用发票 (纸质发票)

发票抬头 请填写准确的发票抬头名称 发票抬头[税号/统一社会信用代码]

手机号 手机号

单位电话 单位电话

银行账户 银行账户

备注 备注

支付方式 快递

提交

1

发票类型 电子发票 (普通发票) 专用发票 (纸质发票)

发票抬头 请填写准确的发票抬头名称 发票抬头[税号/统一社会信用代码]

手机号 手机号

单位地址 单位地址

开户行 开户行

备注 备注

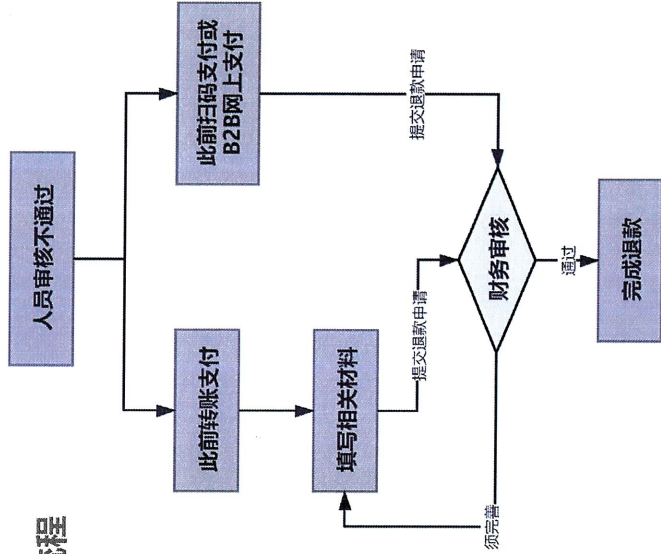
提交

说明: 如需由公司财务部门支付[税号/统一社会信用代码]的发票。

专业观众证件申办——退款



退款流程



1 此前扫码支付或B2B网关支付申请退款

2021-04-21 15:32:58 订单号: V20210421153257548633001 已支付 未开票 总金额: ** .00元

进博 346456***6765 专业观众 快速 6日-10日 ** .00 审核不通过 未退款

批量退款 开票

2 此前转账支付申请退款

订单退款

* 退款方式 原路返回 非原路返回

* 收款人名称 *****

* 收款人账号 *****

* 收款人开户银行 请输入收款人开户银行, 例如: 中国银行上海市浦东支行

收款人开户银行行号 请输入收款人开户银行行号

申请退款 返回

注意: 1、当人员信息“审核不通过”或“注销”时, 专业观众可在系统内申请退款。支持批量退款。

2、此前转账支付, 退款方式有两种: 原路退回和非原路退回。

3、如已开票, 须先完成退票再申请退款 (建议考虑在人员审核结果反馈后再申请开具发票, 这样在有人审核不通过需退票时, 可以减少退票环节)。

专业观众证件申办——退款



说明：

开具发票后，可点击并查看电子发票信息或纸质发票快递信息。

1.点击“查看发票”可直接查看电子发票信息。

2.点击“查看物流”可查看纸质发票快递信息。

2021-05-07 11:43:00	订单号: V20210507114259654822001	已支付	已开票	总金额: **,.00元	查看	退票	查看发票
进博	440883****2977	专业观众	快递 ▾	6日-10日	**,.00	审核通过	

2021-05-01 17:12:45	订单号: V20210501171245009305001	已支付	已开票	总金额: **,.00元	查看	退票	查看物流
进博	679879****7	专业观众	快递 ▾	6日-10日	**,.00	审核通过	

专业观众证件申办——退票

1 普通发票（电子发票）退票

全部订单 未支付 订单号 支付状态 证件类型

未支付 系统待开票红冲发票，请注册查收邮件。

退票原因： 请输入退票原因

姓名： 注册费用(元) 100.00

2020-05-21 16:01:17

已支付 已开票

专业观众 退票 8日-10日

退票

2 专用发票（纸质发票）退票

专用发票(纸质发票)退票

*退票原因 请选择退票原因

*备注 补充说明退票原因

*开票公司名称 请准确填写开票单位名称

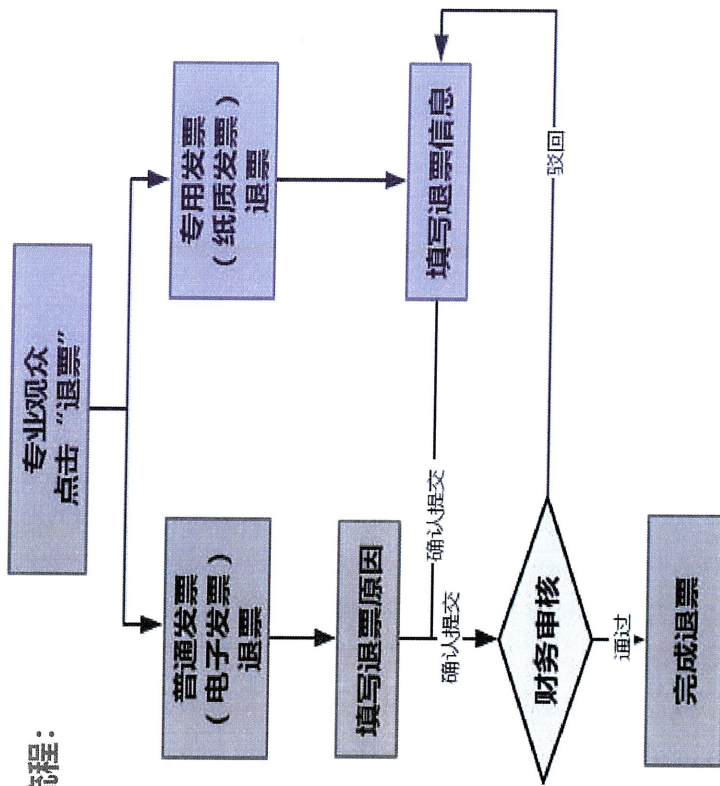
*开票单号 请填入开票单号

发票抬头地址
地址：*****
收件人：***
电话：*****

退票原因： 系统待开票红冲发票，请注册查收邮件，系统待开票红冲发票，请注册查收邮件。

确认

退票流程：





专业观众——配套活动信息

专业观众可查看已发布并对专业观众开放报名的配套活动信息，向主办方申请报名参加。



您可以通过主办单位的联系方式，联系主办方报名活动。

活动名称

举办日期

主办单位

查询

重置

欢迎登录

参观预登记

人员证件申办

人员证件订单

配套活动信息

账户管理

序号	活动名称	举办日期	主办单位	联系人	联系方式
1	*****	*****	*****	*****	*****
1	*****	*****	*****	*****	*****
1	*****	*****	*****	*****	*****
1	*****	*****	*****	*****	*****
1	*****	*****	*****	*****	*****
1	*****	*****	*****	*****	*****
1	*****	*****	*****	*****	*****
1	*****	*****	*****	*****	*****
1	*****	*****	*****	*****	*****