

广东省市场监督管理局文件

粤市监知保〔2020〕400号

广东省市场监督管理局关于印发 2021 年度 省知识产权工作专项资金项目库知识产权 保护工作入库项目申报指南的通知

各有关单位：

为全面加强广东知识产权保护工作，规范使用知识产权工作专项资金，根据《广东省省级财政专项资金管理办法（试行）》《广东省省级财政资金项目库管理办法（试行）》《广东省促进经济高质量发展专项资金（市场监督管理）管理办法》的有关要求，广东省市场监督管理局制定了 2021 年度省知识产权工作专项资金项目库知识产权保护工作项目申报指南（见附件 1—8，以下简称《申报指南》）。现印发给你们，并将有关申报事项通知如下：

一、申报方式

请各申报单位按照《申报指南》要求，在“广东政务服务网”——“省级专项资金管理平台”进行项目申报；同时将申报材料的纸质件（一式五份）寄送广东省市场监督管理局知识产权保护处有关项目联系人（见《申报指南》），并将电子件（包括盖章纸质件的扫描版和可编辑的电子文档）通过电子邮件发送到项目联系人电子邮箱。

二、申报要求

（一）申报单位原则上应为广东省内注册的科研机构、高校、行政机关、企事业单位和行业组织等，应具有独立法人资格。具体项目申报指南中另有要求的，须一并遵循。

（二）项目申报资料。申报单位按照项目申报指南的要求填写规定格式的申报材料，相关附件在申请时必须同时提交，未在规定时间内提交的，视为形式审查不合格。

（三）申报单位不得以同一个项目内容重复申报或多头申报专项资金。

（四）申报单位对申报项目及申报资料的真实性、合法性和可行性负责。对申报单位存在虚假申报、骗取专项资金等违法行为的，依法追究其责任，追回财政资金，5年内停止其申报专项资金资格，并向社会公开其不守信用信息。

三、申报和评审程序

（一）申报。请申报单位登陆广东政务服务网并切换区域和部门至省财政厅，再点击进入“省级专项资金管理平台”，在广东省市场监督管理局栏目下的“促进经济高质量发展专项资金”

中选择相应申报项目，按系统提示注册、填报并上传相关资料；相关纸质和电子材料按“申报方式”列明的要求提交。

(二)项目评审。广东省市场监督管理局将组织专家对申报项目进行资格审查和评审，按照评审结果排序列入2021年省知识产权专项资金项目库。本次申报及评审结果仅将列入广东省市场监督管理局2021年项目入库名单，广东省市场监督管理局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

四、申报时间

申报时间及纸质件、电子邮件接收时间为本通知印发之日起至2020年7月20日(有关单位申报时间以在“广东政务服务网”——“省级专项资金管理平台”完成并成功提交项目申报的显示时间为准，纸质件、电子邮件到达时间以实际送达广东省市场监督管理局时间为准)，逾期将不接受申报。

五、联系方式

项目联系人及联系方式详见《申报指南》。

- 附件：1.2021年度广东省市场监督管理局中小企业知识产权
维权援助服务项目申报指南
2.2021年度广东省市场监督管理局企业知识产权保
护能力提升项目申报指南
3.2021年度广东省市场监督管理局企业商标维权援
助工作项目申报指南

- 4.2021 年度广东省市场监督管理局广交会知识产权保护治理效能提升项目申报指南
- 5.2021 年度广东省市场监督管理局知识产权保护类项目管理服务项目申报指南
- 6.2021 年度广东省市场监督管理局企业知识产权海外保护能力提升项目申报指南
- 7.2021 年度广东省市场监督管理局建设海外知识产权纠纷维权援助服务点项目申报指南
- 8.2021 年度广东省市场监督管理局涉外知识产权保护人才培养项目申报指南



广东省市场监督管理局
2020 年 7 月 11 日

附件 1

2021 年广东省市场监督管理局中小企业 知识产权维权援助服务项目申报指南

为贯彻落实党中央、国务院关于严格知识产权保护的决策部署和省委、省政府工作要求，推动中小企业知识产权维权援助服务工作，广东省市场监督管理局决定开展中小企业知识产权维权援助服务入库项目，制定本申报指南。

一、工作目标

重点面向我省“双十”产业集群，为中小企业提供专利、商标等领域的维权援助服务。多渠道开展专项调研，精准对接维权援助服务需求，健全维权援助工作机制。

二、项目依据

根据国家知识产权局《关于进一步加强知识产权维权援助工作的指导意见》中“做好中小微企业维权援助工作”等工作任务，设立此项目。

三、项目任务

项目任务：

1. 重点面向“双十”产业集群，设立知识产权维权援助相关机构，建立知识产权维权援助工作机制。

2. 面向“双十”产业集群，为中小企业提供专利、商标等领域的维权援助服务，服务次数不少于 50 次，服务企业不少于 50 家。

3. 多渠道开展专项调研，精准对接专利、商标维权援助服务需求，形成本行业、本领域或本产业的维权援助需求分析和调研报告。

4. 开展培训、业务座谈会等活动 2 次以上。

十大战略性支柱产业集群
1.新一代电子信息产业集群
2.绿色石化产业集群
3.智能家电产业集群
4.汽车产业集群
5.先进材料产业集群
6.现代轻工纺织产业集群
7.软件与信息服务产业集群
8.超高清视频显示产业集群
9.生物医药与健康产业集群
10.现代农业与食品产业集群
十大战略性新兴产业集群
1.半导体与集成电路产业集群
2.高端装备制造产业集群
3.智能机器人产业集群
4.区块链与量子信息产业集群
5.前沿新材料产业集群
6.新能源产业集群
7.激光与增材制造产业集群
8.数字创意产业集群
9.安全应急与环保产业集群
10.精密仪器设备产业集群

四、申报条件

申报主体需满足以下 3 个条件：

1.为广东省内可独立承担法律责任的省级行业商协会或产业联盟；2.属于“双十”产业集群及相关产业；3.具有知识产权保护、维权援助工作基础。

五、申报材料

1.《2021 年度广东省市场监督管理局中小企业知识产权维权援助服务项目申报书》（格式见附件）。

2. 相关证明材料。主要包括：

- （1）依法批准成立或注册登记的证明文件；
- （2）在广州市设有办公场所的证明材料；
- （3）其他相关证明材料。

六、申报程序

（一）申报及审核推荐

申报程序同通知统一规定。各申报单位根据通知要求通过广东省财政厅公共平台网于 2020 年 7 月 20 日前提交申报材料，并同时邮寄 5 份纸件材料至广东省市场监督管理局知识产权保护处，同时发送可编辑电子版至 gdsjj_ipbh@gd.gov.cn。逾期不予受理。

（二）评审

广东省市场监督管理局对审核合格的申报项目，组织专家评审，择优审定立项实施。

七、其他事项

1. 合同管理：经省财政厅批准立项后，广东省市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

2. 项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向广东省市场监督管理局报送工作成果，由广东省市场监督管理局组织验收通过后，方可结项。

3. 本次申报及评审结果仅将列入广东省市场监督管理局2021年项目入库名单，广东省市场监督管理局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

联系人：宋慧婷，联系电话：020-38835977，地址：广州市天河区黄埔大道西363号广东省市场监督管理局知识产权保护处。

附件：2021年度广东省市场监督管理局中小企业知识产权维权援助服务项目申报书

附件

2021 年度广东省市场监督管理局 中小企业知识产权维权援助服务项目申报书

单位名称： _____ (签章)

项目联系人：

部门及职务： _____

固定电话： _____

移动电话： _____

电子邮箱： _____

填报日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

广东省市场监督管理局编制

二〇二〇年

填写说明

- 一、本申报书适用于 2021 年度项目的申报工作。
- 二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。
- 三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。
- 四、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式 5 份（至少有 2 份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称								
项目任务								
项目起止	年 月 日			至	年 月 日			
一、单位基本信息								
项目 申报 单位	单位名称							
	成立时间				单位注册地			
	注册登记部门				注册登记类型			
	法定代表人			电话			手机	
	单位开户银行							
	账户名称							
	银行帐号							
	项目 负责 人	姓名				姓名		
		部门				部门		
		职务(称)				职务(称)		
		办公电话				办公电话		
		传真				传真		
		手机				手机		
		电邮				电邮		
邮 编 及 地 址								

概况	<p>(本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。)</p>
----	-------------------------------

一、项目方案

<p>项目 内容 及 申报 理由</p>	<p>(包括项目实施的重要意义, 实施背景和工作目标, 项目具体内容、主要措施和具体实施方式, 可另附页。)</p>
--------------------------------------	--

<p>预期 目标 及 成果 形式</p>	<p>(项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。)</p>
--------------------------------------	---------------------------------

项目 实施 计划	(总体进度时间安排,确保 2021 年*月*日前提交项目总结报告。)
----------------	------------------------------------

保障 措施	(人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容。)
----------	--------------------------------

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生年月	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人									
项目组成员									

三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金 额	说 明
		合 计		
		1.省局项目支出		
		2.其他来源		
	省局拨款项目支出明细	支出项目内容	金 额	

附件 2

2021 年度广东省市场监督管理局企业知识产权保护能力提升项目申报指南

为贯彻落实党中央、国务院关于严格知识产权保护的决策部署和省委、省政府工作要求，推动企业知识产权保护能力提升工作，广东省市场监督管理局决定开展企业知识产权保护能力提升项目，制定本申报指南。

一、工作目标

提升企业知识产权保护能力，面向省内企业提供知识产权纠纷调解、维权咨询、业务研讨和宣传培训等公益服务。提供知识产权法律法规、授权确权程序与法律状态、纠纷解决方案等公益服务。

二、项目任务

项目任务：

1. 以专利为重点，面向省内企业提供知识产权纠纷调解、知识产权法律法规、授权确权程序与法律状态、纠纷解决方案、取证方法等咨询指导服务，总次数不少于 200 次，服务企业不少于 50 家。

2. 以提升企业知识产权保护能力为目标，开展业务研讨、宣传培训等活动不少于 2 次。

3. 形成企业知识产权保护能力提升专项工作报告至少 1 份。

三、申报条件

申报主体为广东省内可独立承担法律责任的省级知识产权

行业组织、行业协会，并需具备以下条件：

1. 会员企业在 100 个以上，会员企业对知识产权维权援助工作需求迫切；

2. 已建有知识产权领域专家库、有维权援助专职工作人员，制定了知识产权维权援助工作制度；

3. 具有知识产权保护工作基础，有知识产权专职工作人员，知识产权规章制度健全而且执行情况良好；

4. 有稳定完善的知识产权服务体系，能够提供较强的知识产权援助服务；

5. 在知识产权维权、培训、宣传等方面成效显著，在全省甚至全国具有表率作用。

四、申报材料

1. 《2021 年度广东省市场监督管理局企业知识产权保护能力提升项目申报书》（格式见附件）。

2. 相关证明材料。主要包括：

（1）依法批准成立或注册登记的证明文件；

（2）在广州市设有办公场所的证明材料；

（3）申报主体会员单位相关证明材料；

（4）专家库、维权援助工作机构和机制等相关证明材料；

（5）知识产权保护工作基础、知识产权专职工作人员、知识产权规章制度等相关证明材料；

（6）提供知识产权援助服务相关佐证材料；

（7）知识产权维权、培训、宣传等方面经验证明材料；

（8）其他相关证明材料。

五、申报程序

（一）申报及审核推荐

申报程序同通知统一规定。各申报单位根据通知要求通过广东省财政厅公共平台网于2020年7月20日前提交申报材料，并同时邮寄5份纸件材料至省市场监督管理局知识产权保护处，同时发送可编辑电子版至 gdsjj_ipbh@gd.gov.cn。逾期不予受理。

（二）评审

广东省市场监督管理局对审核合格的申报项目，组织专家评审，择优审定立项实施。

六、其他事项

1. 合同管理：经广东省财政厅批准立项后，广东省市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

2. 项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向广东省市场监督管理局报送工作成果，由广东省市场监督管理局组织验收通过后，方可结项。

3. 本次申报及评审结果仅将列入广东省市场监督管理局2021年项目入库名单，广东省市场监督管理局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

联系人：宋慧婷，联系电话：020-38835977，地址：广州市天河区黄埔大道西363号广东省市场监督管理局知识产权保护处。

附件：2021年度广东省市场监督管理局企业知识产权保护能力提升项目申报书

附件

2021 年度广东省市场监督管理局 企业知识产权保护能力提升项目申报书

单位名称： _____（签章）

项目联系人：

部门及职务： _____

固定电话： _____

移动电话： _____

电子邮箱： _____

填报日期： _____年____月____日

广东省市场监督管理局编制

二〇二〇年

填写说明

一、本申报书适用于 2021 年度项目的申报工作。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申报材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式 5 份（至少有 2 份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称						
项目任务						
项目起止	年 月 日		至		年 月 日	
一、单位基本信息						
项目 申报 单位	单位名称					
	成立时间		单位注册地			
	注册登记部门		注册登记类型			
	法定代表人		电话		手机	
	单位开户银行					
	账户名称					
	银行帐号					
	项目 负责 人	姓名		项目 联系 人	姓名	
		部门			部门	
		职务(称)			职务(称)	
		办公电话			办公电话	
		传真			传真	
		手机			手机	
	电邮		电邮			
邮 编 及 地 址						

<p>基本情况</p>	<p>(本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。)</p>
-------------	-------------------------------

一、项目方案

<p>项目 内容 及 申报 理由</p>	<p>(包括项目实施的重要意义, 实施背景和工作目标, 项目具体内容、主要措施和具体实施方式, 可另附页。)</p>
--------------------------------------	--

<p>预期 目标 及 成果 形式</p>	<p>(项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。)</p>
--------------------------------------	---------------------------------

项目 实施 计划	(总体进度时间安排,确保 2021 年*月*日前提交项目总结报告。)
----------------	------------------------------------

保障 措施	(人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容。)
----------	--------------------------------

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生年月	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人									
项目组成员									

三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金 额	说 明
		合 计		
		1.省局项目支出		
		2.其他来源		
	省局拨款项目支出明细	支出项目内容	金 额	

附件3

2021 年度广东省市场监督管理局企业商标 维权援助项目申报指南

为贯彻落实党中央、国务院关于严格知识产权保护的决策部署和省委、省政府工作要求，推动企业商标维权援助工作，广东省市场监督管理局决定开展企业商标维权援助工作项目，制定本申报指南。

一、工作目标

建立商标维权援助中心和商标维权援助工作机制，开展企业商标保护宣传培训、法律咨询、维权援助等工作。

二、项目任务

项目任务：

1. 建立商标维权援助中心，建立、完善商标维权援助工作机制。
2. 为省内企业提供海外商标预警公益服务。
3. 提供商标维权援助公益服务次数不少于 200 次，服务企业不少于 50 家，面向企业开展商标业务培训或交流座谈等活动不少于 2 次。
4. 结合商标战略有关政策要求，开展企业商标保护宣传培训、法律咨询等工作。
5. 形成商标维权服务专项工作报告至少 1 份。

三、申报条件

申报主体为广东省内可独立承担法律责任的省级非营利性

知识产权行业组织、行业协会，并需具备以下条件：

1. 会员企业在 100 个以上，会员企业对知识产权维权援助工作需求迫切；

2. 已建有知识产权领域专家库、有维权援助专职工作人员，制定了知识产权维权援助工作制度；

3. 具有知识产权保护工作基础，有知识产权专职工作人员，知识产权规章制度健全而且执行情况良好；

4. 有稳定完善的知识产权服务体系，能够提供较强的知识产权援助服务；

5. 在知识产权维权、培训、宣传等方面成效显著，在全省甚至全国具有表率作用。

四、申报材料

1. 《2021 年度广东省市场监督管理局企业商标维权援助工作项目申报书》（格式见附件）。

2. 相关证明材料。主要包括：

（1）依法批准成立或注册登记的证明文件；

（2）在广州市设有办公场所的证明材料；

（3）申报主体会员单位相关证明材料；

（4）专家库、维权援助工作机构和机制等相关证明材料；

（5）知识产权保护工作基础、知识产权专职工作人员、知识产权规章制度等相关证明材料；

（6）提供知识产权援助服务相关佐证材料；

（7）知识产权维权、培训、宣传等方面经验证明材料；

（8）其他相关证明材料。

五、申报程序

（一）申报及审核推荐

申报程序同通知统一规定。各申报单位根据通知要求通过广东省财政厅公共平台网于2020年7月20日前提交申报材料，并同时邮寄5份纸件材料至广东省市场监督管理局知识产权保护处，同时发送可编辑电子版至 gdsjj_ipbh@gd.gov.cn。逾期不予受理。

（二）评审

广东省市场监督管理局对审核合格的申报项目，组织专家评审，择优审定立项实施。

六、其他事项

1. 合同管理：经广东省财政厅批准立项后，广东省市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

2. 项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向广东省市场监督管理局报送工作成果，由广东省市场监督管理局组织验收通过后，方可结项。

3. 本次申报及评审结果仅将列入广东省市场监督管理局2021年度项目入库名单，广东省市场监督管理局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

联系人：宋慧婷，联系电话：020-38835977，地址：广州市天河区黄埔大道西363号广东省市场监督管理局知识产权保护处。

附件：2021年度广东省市场监督管理局企业商标维权援助
工作项目申报书

附件

2021 年度广东省市场监督管理局 企业商标维权援助项目申报书

单位名称： _____ (签章)

项目联系人：

部门及职务： _____

固定电话： _____

移动电话： _____

电子邮箱： _____

填报日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

广东省市场监督管理局编制

二〇二〇年

填写说明

一、本申报书适用于 2021 年度项目的申报工作。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式 5 份（至少有 2 份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称						
项目任务						
项目起止	年 月 日		至		年 月 日	
一、单位基本信息						
项目 申报 单位	单位名称					
	成立时间		单位注册地			
	注册登记部门		注册登记类型			
	法定代表人		电话		手机	
	单位开户银行					
	账户名称					
	银行帐号					
	项目 负责 人	姓名		项目 联系 人	姓名	
		部门			部门	
		职务(称)			职务(称)	
		办公电话			办公电话	
		传真			传真	
手机			手机			
	电邮			电邮		
邮 编 及 地 址						

<p>基本情况</p>	<p>(本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。)</p>
-------------	-------------------------------

一、项目方案

<p>项目 内容 及 申报 理由</p>	<p>(包括项目实施的重要意义, 实施背景和工作目标, 项目具体内容、主要措施和具体实施方式, 可另附页。)</p>
--------------------------------------	--

预期 目标 及 成果 形式	(项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。)
---------------------------	--------------------------

项目 实施 计划	(总体进度时间安排,确保 2021 年*月*日前提交项目总结报告。)
----------------	------------------------------------

保障 措施	(人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容。)
----------	--------------------------------

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生年月	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人									
项目组成员									

三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金 额	说 明
		合 计		
		1.省局项目支出		
		2.其他来源		
	省局拨款项目支出明细	支出项目内容	金 额	

2021 年度广东省市场监督管理局广交会 知识产权保护治理效能提升项目申报指南

为贯彻落实党中央、国务院关于严格知识产权保护的决策部署和省委、省政府工作要求，研究完善展会知识产权保护机制，切实做好展会知识产权保护工作，推动广东展会经济健康持续发展，依据《展会知识产权保护办法》《广东省展会专利保护办法》等法律法规，广东省市场监督管理局特制定本申报指南。

一、工作目标

按照国家和省委、省政府的部署安排，协助广东省市场监督管理局组织开展 2021 年广交会实体展览及网上展览知识产权保护工作，提供法律服务、专业支撑、会务后勤等相关保障。实现广交会知识产权纠纷档案数据电子化，建立档案信息数据库，实现数据统计和大数据分析应用功能。

二、项目任务

本项目主要任务：按照广东省市场监督管理局要求，协助广东省市场监督管理局完成 2021 年度广交会实体展览及网上展览知识产权保护工作。包括但不限于：

展会前组织建立知识产权保护法律专家团队，办理广交会工作证件，制定印发工作手册，为举办相关调研座谈会、动员会、人员培训等提供场地及会务保障等；

展览期间，协助广东省市场监督管理局高效稳妥处理知识产权纠纷，为驻会专家及相关工作人员提供住宿、用餐、接送等后勤保障，做好有关专家团队的监督管理工作，做好突发时间的应急保障工作；

展会结束后，整理完成当年广交会知识产权纠纷档案，在当届展会结束后 40 个工作日内完成扫描卷宗、盖章整理、录入国家知识产权局案件信息报送系统的工作，并于当届展会结束后 10 个工作日内向广东省市场监督管理局提交工作完成情况及经费使用报告；

协助广东省市场监督管理局、中国对外贸易中心拓展应用广交会知识产权纠纷投诉管理信息系统、知识产权纠纷处理网络端口或应用模块，为广交会知识产权保护工作提供适应大数据分析的数据信息管理服务。

本专题成果体现形式：1.按要求完成 2021 年广交会知识产权保护工作和纠纷档案电子化工作，并在当届展会结束后 10 个工作日内向广东省市场监督管理局提交工作完成情况及经费使用报告；2.形成完整、准确的广交会知识产权保护电子档案材料，建立完善广交会知识产权纠纷数据信息库。

三、申报条件

（一）申报主体

广东省内依法批准成立或注册登记，能够独立承担法律责任的省级知识产权非营利性行业协会。

（二）具体申报条件

1. 申报主体在广州市设有较为完备的办公场所和设施，能够即时响应配合广东省市场监督管理局对本项工作的监督和指导；

2. 具有充足的知识产权法律专家、大数据及后勤保障工作团队，内部管理制度健全，能够切实按照广东省市场监督管理局要求完成各项工作；

3. 申报主体或其成员单位具有主办或协助大型国际展会知识产权保护工作的经验。

四、申报材料

1. 《2021 年度广东省市场监督管理局广交会知识产权保护治理效能提升项目申报书》（格式见附件）。

2. 相关证明材料。主要包括：

（1）依法批准成立或注册登记的证明文件；

（2）在广州市设有办公场所的证明材料；

（3）申报主体具备充足的知识产权法律专家、大数据及后勤保障工作人员的证明材料（包括但不限于任职证明、社保证明、学历证明等）；

（4）申报主体或其成员单位具有主办或协助大型国际展会知识产权保护工作的经验。

五、申报程序

（一）申报及审核推荐

申报程序同通知统一规定。各申报单位根据通知要求通过广东省财政厅公共平台网于 2020 年 7 月 20 日前提交申报材料，

并同时邮寄 5 份纸件材料至省市场监督管理局知识产权保护处，同时发送可编辑电子版至 gdsjj_huangzhiwen@gd.gov.cn。逾期不予受理。

（二）评审

广东省市场监督管理局对审核合格的申报项目，组织专家评审，择优审定立项实施。

六、其他事项

1. 合同管理：经广东省财政厅批准立项后，广东省市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

2. 项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向广东省市场监督管理局报送工作成果，由广东省市场监督管理局组织验收通过后，方可结项。

联系人：黄知文，联系电话：020-38835278，地址：广州市天河区黄埔大道西 363 号广东省市场监督管理局知识产权保护处。

附件：2021 年度广东省市场监督管理局广交会知识产权保护治理效能提升项目申报书

附件

2021 年度广东省市场监督管理局广交会知识 产权保护治理效能提升项目申报书

单位名称： _____（签章）

项目联系人： _____

部门及职务： _____

固定电话： _____

移动电话： _____

电子邮箱： _____

填报日期： _____年____月____日

广东省市场监督管理局编制

二〇二〇年

填写说明

一、本申报书适用于 2021 年度项目的申报工作。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申报材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式 5 份（至少有 2 份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称						
项目任务						
项目起止	年 月 日		至		年 月 日	
一、单位基本信息						
项目 申报 单位	单位名称					
	成立时间		单位注册地			
	注册登记部门		注册登记类型			
	法定代表人		电话		手机	
	单位开户银行					
	账户名称					
	银行帐号					
	项目 负责 人	姓名		项目 联系 人	姓名	
		部门			部门	
		职务(称)			职务(称)	
		办公电话			办公电话	
		传真			传真	
		手机			手机	
	电邮			电邮		
邮 编 及 地 址						

<p>基本情况</p>	<p>(本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。)</p>
-------------	-------------------------------

一、项目方案

<p>项目 内容 及 申报 理由</p>	<p>(包括项目实施的重要意义, 实施背景和工作目标, 项目具体内容、主要措施和具体实施方式, 可另附页。)</p>
--------------------------------------	--

预期 目标 及 成果 形式	(项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。)
---------------------------	--------------------------

项目 实施 计划	(总体进度时间安排,确保 2021 年*月*日前提交项目总结报告。)
----------------	------------------------------------

保障 措施	(人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容。)
----------	--------------------------------

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生年月	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人									
项目组 主要成员									

三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金 额	说 明
		合 计		
		1.省局项目支出		
		2.其他来源		
	省局拨款项目支出明细	支出项目内容	金 额	

四、相关单位意见

申报单位意见	负责人签字： 单位盖章： 年 月 日
--------	--------------------------

2021 年度广东省市场监督管理局知识产权 保护类项目管理服务项目申报指南

一、工作目标

贯彻落实中央和省委、省政府关于知识产权保护工作的部署安排，按照广东省财政厅、广东省审计厅和广东省市场监督管理局有关工作要求，协助广东省市场监督管理局对 2021 年知识产权保护类专项资金的经费、项目、合同等进行规范化管理；提高知识产权专项经费的使用效率，健全内部控制制度，提升预算绩效。

二、工作任务

协助管理推进 2021 年知识产权保护类专项资金项目。建立 2021 年知识产权保护类专项资金和项目台账；配合广东省市场监督管理局监督跟进经费支出和项目完成进度，督促项目承接单位按时按质推进工作；协助组织开展专家论证、项目立项和结项评审、中期监督检查、日常检查等各项工作，为省市场监督管理局提供项目台账管理、档案管理、财务支出审核以及其他事务性服务，规范和加强广东省知识产权保护类资金使用和项目管理。

协助开展完成审计、绩效考评等工作。按照广东省财政厅、广东省审计厅有关工作要求，及时收集梳理 2020 年、2021 年知

识产权保护类专项资金使用情况，按要求报送绩效考评、审计应对有关材料，协助按时按质完成 2020 年、2021 年知识产权保护类专项资金审计和绩效考评工作，提升绩效考评得分。

三、成果体现形式

包括但不限于：2020 年、2021 年知识产权保护类专项资金使用绩效自评报告、知识产权保护类专项资金情况报告、本项目完成情况总结报告等。

四、申报条件

（一）申报主体

广东省内依法批准成立或注册登记，能够独立承担法律责任的省级知识产权非营利性行业协会。

（二）申报条件

1. 申报主体在广东省内设有较为完备的办公场所和设施，能够及时响应配合广东省市场监督管理局对本项工作的监督和指导；

2. 内部管理和财政制度健全；

3. 申报主体具有完成项目任务所需的专业团队；

4. 申报主体具有成功承办同类项目的工作经验。

五、申报材料

1. 《2021 年度广东省知识产权保护类项目管理服务项目申报书》（格式见附件）。

2. 相关证明材料。主要包括：

- (1) 依法批准成立或注册登记的证明文件；
- (2) 在广东省内设有办公场所和设施的证明材料；
- (3) 申报主体具有完成项目任务所需的专业团队的证明材料，包括但不限于有关人员的劳动合同、学历证明、职称证书等；
- (4) 内部管理机制和财务制度健全的证明材料；
- (5) 申报主体具有申报主体具有成功承办同类项目的证明材料，包括但不限于委托合同或协议、成果证明文件等。

六、申报程序

(一) 申报及审核推荐

申报程序同通知统一规定。各申报单位根据通知要求通过广东省财政厅公共平台网于 2020 年 7 月 20 日前提交申报材料，并同时邮寄 5 份纸件材料至广东省市场监督管理局知识产权保护处，同时发送可编辑电子版至 gdsjj_huangzw@gd.gov.cn。逾期不予受理。

(二) 评审

广东省市场监督管理局对审核合格的申报项目，组织专家评审，择优审定立项实施。

七、其他事项

1. 合同管理：经广东省财厅批准项目立项后，广东省市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

2. 项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向广东省市场监督管理局报送工作成果，由广东省市场监督管理局组织验收通过后，方可结项。

联系人：黄知文，联系电话：020-38835278，地址：广州市天河区黄埔大道西 363 号广东省市场监督管理局知识产权保护处。

附件：2021 年度广东省知识产权保护类项目管理服务项目
申报书

附件

2021 年度广东省知识产权保护类项目 管理服务项目申报书

单位名称： _____ (签章)

项目联系人： _____

部门及职务： _____

固定电话： _____

移动电话： _____

电子邮箱： _____

填报日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

广东省市场监督管理局编制

二〇二〇年

填写说明

一、本申报书适用于 2021 年度项目的申报工作。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式 5 份（至少有 2 份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称						
项目任务						
项目起止	年 月 日		至		年 月 日	
一、单位基本信息						
项目 申报 单位	单位名称					
	成立时间		单位注册地			
	注册登记部门		注册登记类型			
	法定代表人		电话		手机	
	单位开户银行					
	账户名称					
	银行帐号					
	项目 负责 人	姓名		项目 联系 人	姓名	
		部门			部门	
		职务(称)			职务(称)	
		办公电话			办公电话	
		传真			传真	
		手机			手机	
	电邮			电邮		
邮 编 及 地 址						

<p>基本情况</p>	<p>(本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。)</p>
-------------	-------------------------------

一、项目方案

<p>项目 内容 及 申报 理由</p>	<p>(包括项目实施的重要意义, 实施背景和工作目标, 项目具体内容、主要措施和具体实施方式, 可另附页。)</p>
--------------------------------------	--

<p>预期 目标 及 成果 形式</p>	<p>(项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。)</p>
--------------------------------------	---------------------------------

项目 实施 计划	(总体进度时间安排,确保 2021 年*月*日前提交项目总结报告。)
----------------	------------------------------------

保障 措施	(人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容。)
----------	--------------------------------

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生年月	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人									
项目组 主要成员									

三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金额	说明	
		合计			
		1.省局项目支出			
		2.其他来源			
省局拨款项目支出明细	支出项目内容		金额		

四、相关单位意见

申报单位意见	负责人签字： 单位盖章： 年 月 日
--------	--------------------------

附件 6

2021 年度广东省市场监督管理局企业知识产权海外保护能力提升项目申报指南

为贯彻落实中央和省委、省政府关于强化知识产权保护工作的部署，大力支持我省中小企业创新发展和提质增效，提升我省企业海外知识产权维权能力，推动我省出口贸易健康发展，增创广东开放型经济新优势，广东省市场监督管理局决定开展企业知识产权海外保护能力提升项目，制定本申报指南。

一、工作目标

加强海外维权援助服务。完善海外知识产权纠纷预警防范机制，加强重大案件跟踪研究，建立国外知识产权法律修改变化动态跟踪机制，及时发布风险预警报告。加强海外信息服务平台建设，开展海外知识产权纠纷应对指导，构建海外纠纷协调解决机制。支持各类社会组织开展知识产权涉外风险防控体系建设。支持中小企业开展知识产权海外布局和维权工作，为中小企业“走出去”保驾护航；开展重点出口产品专利预警分析，提升企业知识产权风险防控和涉外纠纷应对能力，帮助企业充分利用知识产权手段和策略参与国际竞争，为企业开拓海外市场引领导航，推动增创广东开放型经济新优势。

二、项目依据

项目依据：根据《关于强化知识产权保护的意见》《广东省人民政府办公厅关于印发广东省促进中小企业知识产权保护和利用若干政策措施的通知》（粤办函〔2019〕79号），关于加强知识产权海外维权工作任务，设立此项目。

三、项目任务

项目任务：支持广东省中小企业开展海外知识产权储备布局（发明专利申请和商标、重要的外观设计、地理标志商标国际注册）及其风险预警、海外维权工作。

建立完善海外知识产权保护机制，开展相关产业知识产权布局策略研究、知识产权风险分析和预警、制定相关行业海外知识产权应对方案。为行业提供海外知识产权纠纷应对案例研讨、培训等服务。

四、申报条件

申报主体为广东省内注册，具有独立法人资格的生产型企业，并需具备以下条件：

1. 对本地区经济社会发展和重点行业、领域具有一定影响，具备较强的研发能力的企业；
2. 知识产权工作基础良好，企业内部知识产权管理制度、管理体系健全，对知识产权工作有人员、经费等保障投入；
3. 具有一定数量的有效商标和专利、拥有国外有效专利，有海外知识产权保护需求，主导产品已经走向海外，存在海外投

资建厂、技术交流、技术服务的企业；

4. 有知识产权海外诉讼经验或正在进行海外诉讼；

5. 近两年（2019年、2020年）在广东省市场监督管理局知识产权预警分析项目已经立项的企业或案例方向不得重复申报。

五、申报材料

（一）项目申报书和项目计划书。

（二）相关证明材料。主要包括：

1. 营业执照复印件；

2. 申报条件要求的资质和经验证明材料。

六、申报程序

（一）申报程序同通知统一规定。各申报单位根据通知要求通过广东省财政厅公共平台网于2020年7月20日前提交申报材料,并同时邮寄一式五份纸件材料至广东省市场监督管理局知识产权保护处,同时发送可编辑电子版至 gdsjj_bg@gd.gov.cn。逾期不予受理。

审核推荐：申报材料纸件须送交申报单位所在地市市场监督管理局审核,经地市市场监督管理局出具审核推荐意见的申报为有效申报。

（二）评审

广东省市场监督管理局对审核合格的申报项目,组织专家评审,择优审定立项实施。

（三）项目经费

项目立项后，按规定拨付项目资金至项目承担单位。

七、其他事项

1. 本次申报及评审结果仅将列入广东省市场监督管理局2021年项目入库名单，广东省市场监督管理局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

2. 合同管理：项目经批准立项后，广东省市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

3. 项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向广东省市场监督管理局报送工作成果，由广东省市场监督管理局组织验收通过后，方可结项。

联系人：毕赓，电话：020-38835429，地址：广州市天河区黄埔大道西363号广东省市场监督管理局知识产权保护处。

附件：2021年度广东省市场监督管理局企业知识产权海外保护能力提升项目申报书

附件

2021 年度广东省市场监督管理局 企业知识产权海外保护能力提升项目申报书

单位名称： _____ (签章)

项目联系人： _____

部门及职务： _____

固定电话： _____

移动电话： _____

电子邮箱： _____

填报日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日

广东省市场监督管理局编制

二〇二〇年

填写说明

一、本申报书适用于 2020 年度项目的申报工作。

二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。

三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式五份（至少有两份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称						
项目任务						
项目起止	年 月 日		至		年 月 日	
一、单位基本信息						
项目 申报 单位	单位名称					
	成立时间		单位注册地			
	注册登记部门		注册登记类型			
	法定代表人		电话		手机	
	单位开户银行					
	账户名称					
	银行帐号					
	项目 负责 人	姓名		项目 联系 人	姓名	
		部门			部门	
		职务(称)			职务(称)	
		办公电话			办公电话	
		传真			传真	
		手机			手机	
电邮			电邮			
邮 编 及 地 址						

<p>基本情况</p>	<p>(本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。)</p>
-------------	-------------------------------

一、项目方案

项目 内容 及 申报 理由	<p>(包括项目实施的重要意义, 实施背景和工作目标, 项目具体内容、主要措施和具体实施方式, 可另附页。)</p>
---------------------------	--

<p>预期 目标 及 成果 形式</p>	<p>(项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。)</p>
--------------------------------------	---------------------------------

项目 实施 计划	(总体进度时间安排,确保 2020 年*月*日提交项目总结报告。)
----------------	-----------------------------------

保障 措施	(人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容。)
----------	--------------------------------

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生年月	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人									
项目组 主要成员									

三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金 额	说 明
		合 计		
		1.省局项目支出		
		2.其他来源		
	省局拨款项目支出明细	支出项目内容	金 额	

四、相关单位意见

申报单位意见	负责人签字： 单位盖章： 年 月 日
地市市场监督管理局审核推荐意见	负责人签字： 单位盖章： 年 月 日

附件 7

2021 年度广东省市场监督管理局建设海外 知识产权纠纷维权援助服务项目申报指南

为贯彻落实中央和省委、省政府关于强化知识产权保护工作的部署，加强海外知识产权纠纷维权援助服务点建设，提升我省企业海外知识产权维权能力，推动我省出口贸易健康发展，增创广东开放型经济新优势，广东省市场监督管理局决定开展建设海外知识产权纠纷维权援助服务项目，制定本申报指南。

一、工作目标

加强知识产权海外维权援助服务。支持建设海外知识产权纠纷维权援助服务点，开展海外知识产权纠纷应对指导工作，大力提升我省企业海外知识产权维权能力。

二、项目依据

根据《关于强化知识产权保护的意见》关于加强海外知识产权维权援助服务，支持建设海外知识产权纠纷维权援助服务点，开展海外知识产权纠纷应对指导工作，设立此项目。

三、项目任务

支持广东有条件的知识产权代理机构、律师事务所，在重点国家、地区和重大境外展会设立广东中小企业知识产权维权援助服务点，为我省企业提供当地法律咨询、维权策略制定、应急救

助等援助服务。面向我省企业免费提供海外知识产权维权服务 10 件以上。

四、申报条件

申报主体为广东省内登记注册的专利代理机构、律师事务所，并需具备以下条件：

具有海外知识产权保护工作经验。提供免费承担我省海外维权公共服务的事项清单、联系方式及承诺书。

五、申报材料

（一）《2021 年度广东省市场监督管理局建设海外知识产权纠纷维权援助服务点项目申报书》（格式见附件）。

（二）相关证明材料。主要包括：

1. 营业执照复印件；
2. 申报条件要求的资质和经验证明材料。

六、申报程序

（一）申报程序同通知统一规定。各申报单位根据通知要求通过广东省财政厅公共平台网于 2020 年 7 月 20 日前提交申报材料,并同时邮寄一式五份纸件材料至广东省市场监督管理局知识产权保护处，同时发送可编辑电子版至 gdsjj_bg@gd.gov.cn。逾期不予受理。

审核推荐：申报材料纸件一式五份须送交申报单位所在地市市场监督管理局审核，经地市市场监督管理局出具审核推荐意见

的申报为有效申报。

（二）评审

广东省市场监督管理局对审核合格的申报项目，组织专家评审，择优审定立项实施。

（三）项目经费

项目立项后，按规定拨付项目资金至项目承担单位。

七、其他事项

1. 本次申报及评审结果仅将列入广东省市场监督管理局2021年项目入库名单，广东省市场监督管理局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

2. 合同管理：项目经批准立项后，广东省市场监督管理局将与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

3. 项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向广东省市场监督管理局报送工作成果，由广东省市场监督管理局组织验收通过后，方可结项。

联系人：毕赓，电话：020-38835429，地址：广州市天河区黄埔大道西363号广东省市场监督管理局知识产权保护处。

附件：2021年度广东省市场监督管理局建设海外知识产权纠纷维权援助服务点项目申报书

附件

2021 年度广东省市场监督管理局 建设海外知识产权纠纷维权援助 服务点项目申报书

单位名称： _____ (签章)

项目联系人： _____

部门及职务： _____

固定电话： _____

移动电话： _____

电子邮箱： _____

填报日期： _____年____月____日

广东省市场监督管理局编制

二〇二〇年

填写说明

- 一、本申报书适用于 2021 年度项目的申报工作。
- 二、封面中项目编号不由申请人填写。
- 三、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。
- 四、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。
- 五、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式五份（至少有两份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称						
项目任务						
项目起止	年 月 日		至		年 月 日	
一、单位基本信息						
项目申报单位	单位名称					
	成立时间		单位注册地			
	注册登记部门		注册登记类型			
	法定代表人		电话		手机	
	单位开户银行					
	账户名称					
	银行帐号					
	项目负责人	姓名		项目联系人	姓名	
		部门			部门	
		职务(称)			职务(称)	
		办公电话			办公电话	
		传真			传真	
手机			手机			
	电邮		电邮			
邮编及地址						

概况	<p>(本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。)</p>
----	-------------------------------

一、项目方案

项目 内容 及 申报 理由	<p>(包括项目实施的重要意义, 实施背景和工作目标, 项目具体内容、主要措施和具体实施方式, 可另附页。)</p>
---------------------------	--

<p>预期 目标 及 成果 形式</p>	<p>(项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。)</p>
--------------------------------------	---------------------------------

项目 实施 计划	(总体进度时间安排,确保 2020 年*月*日前提交项目总结报告。)
----------------	------------------------------------

保障 措施	(人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容。)
----------	--------------------------------

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生年月	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人									
项目组成员									

三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金 额	说 明
		合 计		
		1.省局项目支出		
		2.其他来源		
	省局拨款项目支出明细	支出项目内容	金 额	

四、相关单位意见

申报单位意见	负责人签字： 单位盖章： 年 月 日
地市市场监督管理局审核推荐意见	负责人签字： 单位盖章： 年 月 日

附件 8

2021 年度广东省市场监督管理局涉外知识产权保护人才培养项目申报指南

为贯彻落实中央和省委、省政府关于强化知识产权保护工作的部署，加大对涉外知识产权保护人才培养力度，提升我省企业海外知识产权维权能力，推动我省出口贸易健康发展，增创广东开放型经济新优势，广东省市场监督管理局决定开展涉外知识产权保护人才培养项目，制定本申报指南。

一、工作目标

加强涉外知识产权保护人才培养。组织海内外优质师资和培养资源重点针对我省外向型企业等主体有针对性制定培养计划，开展海外知识产权保护培养，进行社会化学习评测和水平认定等，培养储备海外知识产权保护人才，大力提升我省企业海外知识产权维权能力。

二、项目依据

根据《关于强化知识产权保护的意见》关于加强知识产权海外维权和加强专业队伍建设要求，加大对涉外知识产权保护专业人才培养力度，设立此项目。

三、项目任务

本项目主要任务：

1. 摸底调研广东省中小企业涉外知识产权人员的现状，分析涉外知识产权人才队伍存在的问题和需求。

2. 科学制定年度培养计划，明确培养对象、培养内容、培养时间，合理安排经费支出，确保实现预期目标。

3. 配备高层次的师资力量，制定培养方案，组织编写培养教材，设立培养模块和考核评估标准。

4. 开展涉外知识产权人才培养，以广东省中小型企业，尤其是战略性支柱产业和战略性新兴产业企业的知识产权人员作为主要培养对象，培养以线上线下结合进行，培养涉外知识产权人才总数量不低于 1000 人。

5. 建设广东省涉外知识产权人才库，建立涉外知识产权人才档案。

6. 对接受培养人员进行社会化学习评测和水平认定。

本项目成果体现形式：

1. 广东省涉外知识产权人才队伍调研报告；
2. 编撰《涉外知识产权实务》教材；
3. 培养对象不少于 1000 人，总培养时长不少于 8000 课时；
4. 建立广东省涉外知识产权人才库。

四、申报条件

申报主体为广东省内登记注册的法人和非法人组织，可允许两个主体联合申报。

1. 申报主体熟悉广东省企业海外知识产权状况，对广东省海外知识产权工作有深入研究，具有省级海外知识产权相关项目承接经验，承接项目不少于 4 个；具备省级海外知识产权平台和海外知识产权相关数据库建设经验；

2. 申报主体有海外知识产权大型培养经验，具备较强的涉外知识产权师资配备能力；

3. 申报主体应具备成熟的知识产权线上培养平台，具有开展大规模知识产权线上培养的经验，线上培养场次不少于 50 场，5000 人次以上的培养不少于 20 场。

五、申报材料

（一）《2021 年度广东省市场监督管理局涉外知识产权保护人才培养项目申报书》（格式见附件）。

（二）相关证明材料。主要包括：

1. 营业执照复印件；
2. 申报条件要求的资质和经验证明材料。

六、申报程序

（一）申报程序同通知统一规定。各申报单位根据通知要求通过广东省财政厅公共平台网于 2020 年 7 月 20 日前提交申报材料,并同时邮寄一式五份纸件材料至广东省市场监督管理局知识产权保护处，同时发送可编辑电子版至 gdsjj_bg@gd.gov.cn。逾期不予受理。

（二）评审

广东省市场监督管理局对审核合格的申报项目，组织专家评审，择优审定立项实施。

（三）项目经费

项目立项后，按规定拨付项目资金至项目承担单位。

七、其他事项

1. 本次申报及评审结果仅将列入广东省市场监督管理局2021年项目入库名单，广东省市场监督管理局将根据项目预算等实际情况综合确定本次评审项目是否立项。

2. 合同管理：项目立项后，广东省市场监督管理局与承担单位签署项目合同书，作为项目管理的重要依据。

3. 项目验收：项目完成后，项目承担单位应及时总结并申请验收，向广东省市场监督管理局报送工作成果，由广东省市场监督管理局组织验收通过后，方可结项。

联系人：毕赓，电话：020-38835429，地址：广州市天河区黄埔大道西363号广东省市场监督管理局知识产权保护处。

附件：2021年度广东省市场监督管理局涉外知识产权保护人
人才培养项目申报书

附件

2021 年度广东省市场监督管理局 涉外知识产权保护人才培养项目申报书

单位名称： _____（签章）

项目联系人： _____

部门及职务： _____

固定电话： _____

移动电话： _____

电子邮箱： _____

填报日期： _____年____月____日

广东省市场监督管理局编制

二〇二〇年

填写说明

- 一、本申报书适用于 2021 年度项目的申报工作。
- 二、项目任务请填写申报指南中各项目下的对应任务。
- 三、申报单位对本申请材料以及所附材料的合法性、真实性、准确性负责。

四、申报书规格为 A4 纸，各栏不够填写时，请自行加页。申报书宜双面打印，并于左侧装订成册，一式五份（至少有两份为加盖公章的原件，其余可为原件的复印件）。提交同时，须附电子件。

项目名称						
项目任务						
项目起止	年 月 日		至	年 月 日		
一、单位基本信息						
项目 申报 单位	单位名称					
	成立时间		单位注册地			
	注册登记机关		注册登记机关			
	法定代表人		电话	手机		
	单位开户银行					
	账户名称					
	银行帐号					
	项目 负责 人	姓名		项目 联系 人	姓名	
		部门			部门	
		职务(称)			职务(称)	
办公电话			办公电话			
传真			传真			
手机			手机			
电邮			电邮			
邮编及地址						

<p>基本概 况</p>	<p>(本单位主要业务，主要业绩、主要荣誉简介。)</p>
------------------	-------------------------------

一、项目方案

项目 内容 及 申报 理由	<p>(包括项目实施的重要意义，实施背景和工作目标，项目具体内容、主要措施和具体实施方式，可另附页。)</p>
---------------------------	---

<p>预期 目标 及 成果 形式</p>	<p>(项目实施后的预期目标、成果和具体可考核指标。)</p>
--------------------------------------	---------------------------------

项目 实施 计划	<p>(总体进度时间安排, 确保 2020 年*月*日前提交项目总结报告。)</p>
----------------	--

<p>保障 措施</p>	<p>（人力资源、信息化保障等保障项目顺利实施的相关条件等内容。）</p>
------------------	---------------------------------------

二、项目负责人及项目组成员（可加页）

项目组	姓名	性别	出生年月	单位	职务/职称	所学专业及学历	现从事专业	在项目中任务	签名
项目负责人									
项目 组 主要 成员									

三、项目支出预算明细表

单位：万元

项目支出预算及测算依据	项目资金来源	资金来源	金 额	说 明
		合 计		
		1.省局项目支出		
		2.其他来源		
	省局拨款项目支出明细	支出项目内容	金 额	

四、相关单位意见

申报单位意见	负责人签字： 单位盖章： 年 月 日
地市市场监督管理局审核推荐意见	负责人签字： 单位盖章： 年 月 日

公开方式：主动公开

抄送：省档案馆。

广东省市场监督管理局办公室

2020年7月11日印发

校对：黄知文