

# 广东省退役军人事务厅 文件 广东省军区政治工作局

粤退役军人发〔2020〕18号

---

## 广东省退役军人事务厅 广东省军区政治工作局 转发退役军人事务部 中央军委政治工作部 关于进一步规范退役士兵移交安置 工作有关具体问题的通知

各地级以上市退役军人事务局，各军分区（警备区）政治工作处：

现将《退役军人事务部 中央军委政治工作部关于进一步规范退役士兵移交安置工作有关具体问题的通知》（退役军人部发〔2019〕79号）转发你们，请抓好贯彻执行。



(此页无正文)





# 退役军人事务部 中央军委政治工作部

退役军人部发〔2019〕79号

## 退役军人事务部 中央军委政治工作部 关于进一步规范退役士兵移交安置 工作有关具体问题的通知

各省、自治区、直辖市退役军人事务厅（局），新疆生产建设兵团退役军人事务局，各战区、各军兵种、军委机关各部门、军事科学院、国防大学、国防科技大学、武警部队政治工作部（局、处）：

为进一步规范移交安置工作，明确各方权责，统一执行尺度，提升工作的严肃性、协同性和高效性，更好地维护退役士兵



合法权益，更好地服务改革强军战略，根据《退役士兵安置条例》、《关于进一步加强由政府安排工作退役士兵就业安置工作的意见》（退役军人部发〔2018〕27号）等法规文件精神，结合新形势新任务和军地各级反映的突出问题，现就有关具体问题明确如下：

### **一、关于安排工作和自主就业退役士兵的离队报到接收**

（一）严格报到规定。集中移交的安排工作退役士兵应当在《退役士兵接收安置通知书》（附件1）规定的时间内，自主就业退役士兵和非集中移交的安排工作退役士兵应当自被批准退出现役之日起30日内，持退出现役证件、介绍信（集中移交的还应有《退役士兵接收安置通知书》）到安置地退役军人事务部门办理报到登记。

（二）加强督促提醒。部队应当加强退役士兵离队和择业观教育，联合驻地退役军人事务部门开展政策宣讲，使其知晓退役后的安置待遇、报到规定和违规须承担的责任。部队移交退役士兵档案时应当一并提供退役士兵家庭住址、联系电话和部队工作人员姓名、联系电话。安置地退役军人事务部门在收到退役士兵档案后，应当通过告知书形式对临近报到期限但仍未报到的退役士兵进行督促提醒，同时函商其家庭所在乡镇人民政府（街道办事处）退役军人服务站督促退役士兵按时报到。告知书和函件应当包括报到规定、时限以及不按时报到退役士兵须承担的责任等内容。



(三) 规范档案交接。集中移交的安排工作退役士兵档案由军队各大单位兵员管理部门按规定移交省级人民政府退役军人事务部门；自主就业退役士兵和非集中移交的安排工作退役士兵的档案，一般由部队师（旅）、团级单位在士兵退役之日起20日内邮寄至安置地退役军人事务部门。档案移交时，所在单位应当按照《军队档案条例》有关规定，留存退役士兵档案的数字复制件。安置地退役军人事务部门应当在收到退役士兵档案后的20日内，将《退役士兵档案转递通知单回执》寄回部队师（旅）、团级单位兵员管理部门。军地双方要加强沟通，在各自职责范围内为对方核查提供便利和协助，涉及档案的补充材料应当按照档案移交程序进行移交。对自主就业和非集中移交的安排工作退役士兵，拟作退档处理的，安置地退役军人事务部门应当及时与其原部队沟通协商，确需退档的应当向部队出具书面说明，并逐级上报省级人民政府退役军人事务部门备案。

(四) 认真组织接收。安置地退役军人事务部门应当做好退役士兵报到接收工作，须与退役士兵逐人面谈了解其服役经历等情况，并填写留存本人基本信息和联系电话；对本人情况与档案记载明显不相符的，以及退役士兵反映与原服役部队有遗留问题未解决的，应与相关部队核实商议达成一致意见后按实际情况处理。安置地退役军人事务部门应当对军地沟通和退役士兵报到情况进行记录和归档。

(五) 做好相关服务。安置地退役军人事务部门要发挥牵头



作用，主动协调相关部门为退役士兵提供优质服务。在退役士兵集中报到时段，通过设置专门窗口，开展“一站式”服务，方便退役士兵办理落户、党（团）组织关系转接、社会保险关系接续、预备役登记等手续；通过举办适应性培训、发放宣传资料、现场讲解答疑等方式，帮助退役士兵了解安置政策、程序和就业形势。

## 二、关于退役士兵安排工作手续的办理

（一）强化组织管理。安置地退役军人事务部门应当会同相关部门科学合理拟订安排工作计划，并报同级人民政府批准下达，确保安置岗位质量。要健全“阳光安置”工作机制，督促接收单位落实待遇。要突出思想政治教育，加强待安置期服务管理，教育引导安排工作的退役士兵遵守法律法规，珍惜荣誉机会，服从地方政府和接收单位安排，及时办理安排工作手续。

（二）办理分配手续。安排工作退役士兵的接收单位确定后，安置地退役军人事务部门应当及时书面通知退役士兵办理分配手续，明确办理时限和要求。对按时前来办理手续的退役士兵，安置地退役军人事务部门应当面开具《退役士兵安排工作介绍信》（附件2），并据实填写办理日期，按规定向接收单位移交《退役士兵安排工作登记卡》（附件3）和退役士兵档案材料。对未按时前来办理手续的，安置地退役军人事务部门应当出具告知书督促，同时明确其无正当理由超过告知书规定办理时限15个工作日的，将单方面开具《退役士兵安排工作介绍信》。安置地退役



军人事务部门单方面开出《退役士兵安排工作介绍信》15个工作日内，退役士兵前来领取办理手续的应当允许；无正当理由超过15个工作日仍未领取的，作失效处理后与前期督促等材料一并归档，按规定作“视为放弃安排工作待遇”处理。

（三）办理上岗手续。退役士兵应当持《退役士兵安排工作介绍信》在规定的时间内到接收单位办理上岗手续。接收单位应当在退役军人事务部门开出《退役士兵安排工作介绍信》1个月内安排退役士兵上岗。接收单位在退役士兵办理上岗手续时填写《退役士兵安排工作登记卡》，加盖公章后及时回传安置地退役军人事务部门。安置地退役军人事务部门根据接收单位提供的信息，对临近《退役士兵安排工作介绍信》开出15个工作日仍未到接收单位办理上岗手续的退役士兵，再次给予督促并记录。年度安排工作结束后，接收单位应当向安置地退役军人事务部门报送接收安置工作情况和《退役士兵安排工作登记卡》原件一份（另份单位留存），并按规定退回未按时办理上岗手续的退役士兵档案材料。

### **三、关于退役士兵放弃安排工作待遇、选择灵活就业的申请程序和相关待遇**

（一）本人书面申请。按照《关于进一步加强由政府安排工作退役士兵就业安置工作的意见》规定，退役时选择由政府安排工作的退役士兵回到地方后又放弃安排工作待遇的，经本人申请确认后，允许灵活就业。上述退役士兵，应当在确认选岗前向安



置地退役军人事务部门提出书面申请，如实填写《安排工作退役士兵自愿放弃安排工作选择灵活就业申请表》（附件4）。申请书和申请表必须由本人签名。

（二）部门审核办理。对符合条件的退役士兵，安置地退役军人事务部门应当与本人签订协议书，明确双方责任、权利和义务；并按退役士兵在部队选择自主就业应领取的一次性退役金和地方一次性经济补助之和的80%，发给一次性就业补助金。一次性就业补助金发放原则上与年度安排工作同步完成，因资金预算等原因确须延至下一年度发放的，应当向退役士兵说明情况，并于下一年度12月底前付清。灵活就业的退役士兵可按规定享受扶持自主就业退役士兵就业创业的各项优惠政策。

#### **四、关于“视为放弃安置待遇”和“视为放弃安排工作待遇”退役士兵的认定和管理**

（一）严守认定要求。《退役士兵安置条例》第十七条规定，退役士兵无正当理由不按规定时间报到超过30天的，视为放弃安置待遇。《退役士兵安置条例》第四十条和《关于进一步加强由政府安排工作退役士兵就业安置工作的意见》规定，由政府安排工作退役士兵无正当理由自开出安置介绍信15个工作日内拒不服从安置地人民政府安排工作的，视为放弃安排工作待遇。上述规定中“不服从安置地人民政府安排工作”，是指退役士兵无正当理由不按本通知要求办理安排工作手续，即：超过规定时间拒不到安置地退役军人事务部门领取《退役士兵安排工作介绍



信》，或虽领取介绍信但超过规定时间拒不到接收单位办理上岗手续。安置地退役军人事务部门要本着对退役士兵负责的态度，依法依规严格认定，切实做好报到和安排工作手续办理的事前提醒和督促，严禁擅自扩大范围和更改条件。需要军队有关部门和地方接收单位配合的，相关部门单位应当在各自职责范围内提供协助。退役士兵认为退役军人事务部门的认定工作侵犯其合法权益的，可以依法申请行政复议或提起行政诉讼。

（二）明确相关待遇。原属自主就业的退役士兵，被认定“视为放弃安置待遇”的，不再享受地方一次性经济补助。原属安排工作的退役士兵，被认定“视为放弃安置待遇”或“视为放弃安排工作待遇”的，不再享受政府安排工作待遇，也不享受灵活就业一次性就业补助金、自主就业地方一次性经济补助。上述退役士兵在补办报到等手续后，可享受扶持退役军人就业创业的优惠政策。

（三）规范工作程序。“视为放弃安置待遇”和“视为放弃安排工作待遇”的退役士兵，安置地退役军人事务部门应当书面（附件5、6）告知本人，并以适当形式在一定范围内向社会公开，退役士兵档案按照当地自主就业退役士兵档案管理规定办理。年度安置工作结束后，安置地退役军人事务部门应当将“视为放弃安置待遇”和“视为放弃安排工作待遇”退役士兵的情况，逐级报至省级人民政府退役军人事务部门备案。



## 五、关于退役士兵因特殊情形不能按时报到和办理安排工作手续的处理

对因特殊情形不能按时报到和办理安排工作手续的退役士兵，各有关方应当给予关心关爱，工作中加强相互协作，一人一案研究解决，沟通和处理结果作出书面记录并归档。

(一) 未能按时报到。退役士兵在规定的到地方报到期限内，报到前突发重大疾病或者发生事故的，由原部队根据实际情况按照有关规定予以处理。其中，离队前由原部队、离队后由退役士兵本人或家属，在规定的报到期限内向安置地退役军人事务部门书面说明情况，申请延期。申请延期时间一般不超过30日（下同）。超过延期时间确实无法到地方报到的，由军地协商达成一致意见后，按实际情况妥善处理。

(二) 不能办理手续。退役士兵按规定到安置地退役军人事务部门报到后，在规定的到接收单位办理上岗手续期限前，突发重大疾病或者发生事故的，由退役士兵本人或家属在规定的办理安排工作手续期限内向安置地退役军人事务部门、接收单位分别书面说明情况，申请延期。超过延期时间确实无法办理安排工作手续的，由安置地退役军人事务部门根据实际情况按照相关规定予以处理。

本通知中各类告知书应当按有关法律规定的方式送达。各省、自治区、直辖市退役军人事务部门可根据本通知精神，结合当地实际，进一步规范细化工作流程和文书格式。



本通知自 2019 年 12 月 23 日起施行，适用于施行后退出现役的士兵。

- 附件：1. 退役士兵接收安置通知书（式样）  
2. 退役士兵安排工作介绍信（式样）  
3. 退役士兵安排工作登记卡（式样）  
4. 安排工作退役士兵自愿放弃安排工作选择灵活就业申请表（式样）  
5. 视为放弃安置待遇告知书（式样）  
6. 视为放弃安排工作待遇告知书（式样）





附件 1

# 退役士兵接收安置通知书 (式样)

(适用于集中移交退役士兵)

( ) 安字第 号 ( ) 安字第 号 ( ) 安字第 号

## 集中移交退役士兵接收安置通知书 (存根)      集中移交退役士兵接收安置通知书      集中移交退役士兵接收安置通知书

(部队集中移交机关): \_\_\_\_\_ (部队集中移交机关): \_\_\_\_\_ (部队集中移交机关): \_\_\_\_\_

经审查, 你部退役士兵 \_\_\_\_\_ 同志 (身份 \_\_\_\_\_) 经审查, 你部退役士兵 \_\_\_\_\_ 同志 (身份 \_\_\_\_\_) 经审查, 你部退役士兵 \_\_\_\_\_ 同志 (身份 \_\_\_\_\_)

证号: \_\_\_\_\_ ( ) 符合集中移交和由政府安排 \_\_\_\_\_ 证号: \_\_\_\_\_ ( ) 符合集中移交和由政府安排 \_\_\_\_\_ 证号: \_\_\_\_\_ ( ) 符合集中移交和由政府安排 \_\_\_\_\_

工作条件, 同意接收安置。限本人于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日安工作条件, 同意接收安置。限本人于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日安工作条件, 同意接收安置。限本人于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日安

日至 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日到 \_\_\_\_\_ 退役军人事务局报到。字日至 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日到 \_\_\_\_\_ 退役军人事务局报到。字日至 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日到 \_\_\_\_\_ 退役军人事务局报到。

无正当理由, 逾期超过 30 日未报到的, 视为放弃第 \_\_\_\_\_ 号安置待遇。无正当理由, 逾期超过 30 日未报到的, 视为放弃第 \_\_\_\_\_ 号安置待遇。无正当理由, 逾期超过 30 日未报到的, 视为放弃安

安置待遇。安置待遇。安置待遇。

××退役军人事务厅 (局) (加盖印章) ××退役军人事务厅 (局) (加盖印章) ××退役军人事务厅 (局) (加盖印章)

年 月 日 年 月 日 年 月 日

(第一联由省级人民政府退役军人事务部门留存) (第二联由原部队交退役士兵, 本人报到后由安置 (第三联由部队留存)

地退役军人事务部门留存)



附件 2

# 退役士兵安置工作介绍信 ( 式样 )

( ) 安介字第 号 ( ) 安介字第 号 ( ) 安介字第 号

## 退役士兵安置工作介绍信 ( 存根 )

( 单位 ):

兹安排 同志到你单位工作, 请凭本介绍信接洽安置工作。该同志应于 年 月 日 前到你单位报到。

退役士兵身份证号: \_\_\_\_\_

退役士兵原服役部队: \_\_\_\_\_

××退役军人事务厅 (局)  
( 加盖印章 )

年 月 日

退役士兵领取签字: \_\_\_\_\_ 领取日期: \_\_\_\_\_

第一联: 安置地退役军人事务部门存根

备注: 自开具介绍信之日起, 到规定报到届满之日, 不超过 15 个工作日。

## 退役士兵安置工作介绍信

( 单位 ):

兹安排 同志到你单位工作, 请凭本介绍信接洽安置工作。该同志应于 年 月 日 前到你单位报到。

退役士兵身份证号: \_\_\_\_\_

退役士兵身份证号: \_\_\_\_\_

××退役军人事务厅 (局)  
( 加盖印章 )

年 月 日

第二联: 退役士兵到接收单位办理上岗手续后, 由接收单位留存归档。

## 退役士兵安置工作介绍信

( 退役士兵 ):

兹安排你到 单位工作, 请凭本介绍信于 年 月 日 前到该单位报到。

退役士兵身份证号: \_\_\_\_\_

退役士兵身份证号: \_\_\_\_\_

××退役军人事务厅 (局)  
( 加盖印章 )

年 月 日

第三联: 退役士兵本人留存



**每联背面：**

以下内容根据《中华人民共和国兵役法》《退役士兵安置条例》以及退役士兵安置的相关政策法规制定，请认真阅读：

**一、政策法规**

1. 对符合安排工作条件的退役士兵，由安置地县级以上地方人民政府按照属地管理的原则进行安置，保障其第一次就业。
2. 承担安排退役士兵工作任务的单位应当按时完成所在地人民政府下达的安排退役士兵工作任务，在退役士兵安置工作主管部门开出介绍信1个月内安排退役士兵上岗，并与退役士兵依法签订期限不少于3年的劳动合同或聘用合同（军龄10年以上的，接收的企业应当与其签订无固定期限劳动合同）。接收退役士兵的单位裁减人员的，应当优先留用退役士兵。对安排工作的残疾退役士兵，所在单位不得因其残疾与其解除劳动关系或者人事关系。
3. 由人民政府安排工作的退役士兵，服现役年限和符合《退役士兵安置条例》规定的待安排工作时间计算为工龄，与所在单位工作年限累计计算，享受所在单位同等条件人员的工资、福利待遇。安排工作的因战、因公致残退役士兵，享受与所在单位工作人员同等的生活福利和医疗待遇。
4. 对安排工作的退役士兵，由接收单位按照国家有关规定办理保险关系接续手续。随所在单位参加职工基本养老保险、职工基本医疗保险、失业保险等，其服现役年限视为保险缴费年限按有关规定执行。
5. 非因退役士兵本人原因，接收单位未按照规定安排退役士兵上岗的，应当自安置地人民政府退役士兵安置工作主管部门开出介绍信当月起，按照不低于本单位同等条件人员平均工资80%的标准逐月发给退役士兵生活费至其上岗为止。
6. 其他未明确事项按照《中华人民共和国兵役法》《退役士兵安置条例》以及国家有关退役士兵安置的政策规定执行。

**二、注意事项**

1. 合同存续期内单位依法关闭、破产、改制的，退役士兵与所在单位其他人员一同执行国家的有关规定，不能再以退役士兵身份要求政府重新安排工作。
2. 退役士兵在接收单位工作期间，如果与接收单位之间发生劳动争议，退役士兵应当与接收单位依法通过协商、调解、仲裁或者诉讼等方式解决。
3. 前面所述的“同等条件人员”是指退役士兵所在单位与退役士兵同工龄、同工种、同岗位、同级别的人员。
4. 符合安排工作条件的退役士兵无正当理由，自开出《退役士兵安置工作介绍信》（含单方面开具的）15个工作日内拒不遵从安置地人民政府安排工作的，视为放弃安排工作待遇。
5. 退役士兵安排到工作单位后，应当遵纪守法、服从管理、认真学习、努力工作，积极投身单位建设发展。



附件 3

## 退役士兵安排工作登记卡（式样）

安置年度：20××年度

姓名	××	性别	××	出生年月	××	学历	××
入伍时间	××	退役时间	××		退役时军衔	××	
原部队 (代号)	××			身份证号	××		
安置部门	××	接收单位		安置岗位		机关	
						事业单位	
						国有企业	
						其它	
退役士兵本人签字摁指印（只限与一家接收单位签订登记卡）：   年 月 日				接收单位人事（劳资）部门盖章：   年 月 日			

- 备注：1. 此卡由退役士兵与接收单位签字、盖章确认，确认后不得更改。
2. 此卡一式两份，由退役士兵本人签字、接收单位盖章后，请先传真发至安置地退役军人事务厅（局）移交安置处（科），年度安排工作结束后报送原件一份；另份由接收单位留存。
3. ××退役军人事务厅（局）移交安置处（科）电话：××，传真：××。
4. 表中“××”由安置地退役军人事务部门预先填写。



附件 4

## 安排工作退役士兵自愿放弃安排工作 选择灵活就业申请表（式样）

姓 名		原部别			
性 别		入伍时间		退役时间	
身份证号			残疾性质 等级		
立功受奖情况			烈士子女 情况		
银行账号			开户人及开 户行		
户籍地址					
本人 申请	<p style="text-align: center;">本栏由退役士兵本人填写，参考内容如下：经慎重考虑并与家庭利害关系人（父母、配偶）协商一致，本人自愿放弃政府安排工作待遇、选择灵活就业，申请享受一次性就业补助金和相关优惠政策。本人具备完全民事行为能力，已充分了解相关安置法规政策，知晓放弃政府安排工作待遇、选择灵活就业的相应程序以及本人的权利和责任。</p> <p style="text-align: center;">申请人（签字、指印）： 年 月 日</p>				
安置地退役军 人事务部门审 批意见	<p style="text-align: center;">经审核，根据《关于进一步加强由政府安排工作退役士兵就业安置工作的意见》（退役军人部发〔2018〕27号）规定，允许选择灵活就业，给予发放一次性就业补助金_____元（大写：_____元整）。</p> <p style="text-align: right;">××退役军人事务局 （加盖公章） 年 月 日</p>				

备注：此表一式三份，装入退役士兵档案一份，退役军人事务部门留存两份。



附件 5

## 视为放弃安置待遇告知书（式样）

（适用于退役士兵未到退役军人事务部门报到）

\_\_\_\_\_同志：

按照相关法规政策规定和工作安排，你应于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日之前到我厅（局）报到。\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日收到你的档案后，为了使你按时报到，我单位开展了相关联系、告知、提醒工作。其间，你本人、你的家属和原服役部队（未申请延期报到、申请延期理由不充分）。

截至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日，你无正当理由不按规定时间报到超过 30 日。根据《退役士兵安置条例》第十七条规定，你的行为视为放弃安置待遇，待你到我单位补办报到手续后，可按规定享受扶持退役军人就业创业的优惠政策。

特此函告。

\_\_\_\_\_退役军人事务厅（局）

（加盖印章）

年 月 日

备注：告知书应根据退役士兵具体情况，区分括号内情形选择其一印制。



附件 6

## 视为放弃安排工作待遇告知书（式样）

（适用于退役士兵未办理安排工作手续）

\_\_\_\_\_同志：

按照相关法规政策规定和工作安排，我厅（局）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日开具《退役士兵安排工作介绍信》将你安排到\_\_\_\_\_。其间，为了使你按时办理安排工作手续，我单位开展了相关联系、告知、提醒工作，同时你和你的家属（未申请延期报到、申请延期理由不充分）。

截至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，你无正当理由自开出安置介绍信15个工作日内拒不服从安置地人民政府安排工作（未到退役军人事务部门领取安排工作介绍信、未到接收单位办理手续）。根据《退役士兵安置条例》第四十条和《关于进一步加强由政府安排工作退役士兵就业安置工作的意见》（退役军人部发〔2018〕27号）有关规定，你的行为视为放弃安排工作待遇，待你到我单位补办相关手续后，可按规定享受扶持退役军人就业创业的优惠政策。

特此函告。

\_\_\_\_\_退役军人事务厅（局）

（加盖公章）

年 月 日

备注：告知书应根据退役士兵具体情况，区分括号内情形选择其一印制。



---

退役军人事务部办公厅

2019年12月27日印发

---





公开方式：主动公开

---

广东省退役军人事务厅办公室

2020年2月10日印发

---